

# Edital 22/2024

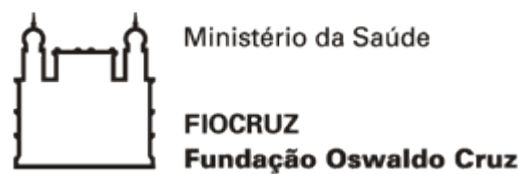
## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
22/2024	254462-DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DO CAMPUS-FIOCRUZ	LUIZ HENRIQUE DE FRANCA SILVA	26/06/2024 14:02 (v 5.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		25380000177 /2024-95

## 1. Do Objeto



FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ  
AV. BRASIL n.º 4365 MANGUINHOS - PRÉDIO 122/1ºPISO COGIC, sala 12/13 - Bairro Manguinhos, Rio de Janeiro/RJ, CEP 21040-360  
Telefone: (21) 2209-2004 - <http://www.fiocruz.br>

EDITAL N° 90012/2024

Processo n° 25380.000177/2024-95

PREGÃO ELETRÔNICO N° 90012/2024

### CONTRATANTE (UASG)

254462

### OBJETO

Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada. : Fabricante:Gerador WEG : GTA251AI27 Potência: 230Modelo /210 KVA Frequência: 60Hz Classe de isolamento: H Motor: Fabricante: MWM Modelo: 6.12TCA N° de série: F1T081468 Potência: 294 CV RPM: 1800 Combustível: Diesel S500 Capacidade: 250L.

**VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO**

**R\$101.908,00 (cento e um mil, novecentos e oito reais).**

**DATA DA SESSÃO PÚBLICA**

**Dia 15/07/2024 às 10h (horário de Brasília)**

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO

**MODO DE DISPUTA:**

ABERTO

**EXCLUSIVIDADE ME/EPP/EQUIPARADAS**

NÃO

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

SIM

Torna-se público que a Fundação Oswaldo Cruz - FIOCRUZ, por meio da Coordenação-Geral de Infraestrutura dos Campi - COGIC, sediada à Avenida Brasil, 4.365, Manguinhos, Rio de Janeiro - RJ, realizará licitação, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada. : Fabricante:Gerador WEG : GTA251AI27 Potência: 230Modelo /210 KVA Frequência: 60Hz Classe de isolamento: H Motor: Fabricante: MWM Modelo: 6.12TCA N° de série: F1T081468 Potência: 294 CV RPM: 1800 Combustível: Diesel S500 Capacidade: 250L.

1.2 A licitação será realizada em único item, formado por subitens, conforme tabela constante do Termo de Referência.

1.3. Qualquer divergência entre as especificações dos materiais no COMPRASNET/SIASG/CATMAT e o Termo de Referência, prevalecerá as especificações constantes do Termo de Referência.

**2. Da Participação na Licitação**

2.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal ([www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras)), por meio de Certificado Digital conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil.

2.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicafe até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

2.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

2.6 Não poderão disputar esta licitação:

2.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

2.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.6.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

2.6.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.6.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

2.7. O impedimento de que trata o item 2.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.6.2 e 2.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.10. O disposto nos itens 2.6.2 e 2.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

2.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.12. A vedação de que trata o item 2.6.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

### 3. Da Apresentação da Proposta

#### DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

3.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

3.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 7.1.1 e 7.11.1 deste Edital.

3.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

3.4.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

3.4.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

3.4.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

3.4.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

3.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

3.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. A falsidade da declaração de que trata o item 3.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.



3.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

3.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

3.11.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

3.11.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

3.12. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

3.12.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

3.13. O valor final mínimo na forma do item 3.11 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

3.14. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

3.15. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## 4. Do Preenchimento da Proposta

4.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

4.1.1. valor unitário e total do item;

4.1.4. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência;

4.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

4.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.6.1. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

4.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 3.9.

4.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

## 5. Da Abertura da Sessão, Classificação das

### DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.8. O intervalo mínimo de diferença de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de R\$100,00 (cem reais).

5.9. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

5.10. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

5.11. Caso seja adotado para o envio de lances na licitação o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

5.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

5.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

5.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.18. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

5.18.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

5.18.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

5.18.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

5.18.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.19. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.19.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

5.19.1.1 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.19.1.2 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.19.1.3 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.19.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.19.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.19.2.2. empresas brasileiras;

5.19.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.19.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.20 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.20.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.20.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.20.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

5.20.4. O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.20.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

5.21. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## 6. Da Fase de Julgamento

6.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

6.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3 /2018, art. 29, *caput*)

6.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME /EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.6 deste Edital.

6.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.7.1. contiver vícios insanáveis;

- 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 6.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.
- 6.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:
- 6.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 6.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 6.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 6.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;
- 6.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
- 6.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

## 7. Da Fase de Habilitação

- 7.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.1.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.
- 7.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 7.4 Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.
- 7.4.1 Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 30 %, para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

7.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.9 Considerando que na presente contratação a avaliação prévia do local de execução é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, o licitante deve atestar, sob pena de inabilitação, que conhece o local e as condições de realização do serviço, assegurado a ele o direito de realização de vistoria prévia.

7.9.1 O licitante que optar por realizar vistoria prévia terá disponibilizado pela Administração data e horário exclusivos, a ser agendado de segunda à sexta-feira, das 9 horas às 16 horas através dos seguintes contatos: (69) 3219-6000 ou rondonia@fiocruz.br de modo que seu agendamento não coincida com o agendamento de outros licitantes.

7.9.2 Caso o licitante opte por não realizar vistoria, poderá substituir a declaração exigida no presente item por declaração formal assinada pelo seu responsável técnico acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

7.10. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. (IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º).

7.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. (IN nº 3/2018, art. 7º, *caput*).

7.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. (IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único).

7.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 2 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

7.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da *Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022*.

7.13. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.15. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.12.1.

7.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).

7.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 8. Dos Recursos

8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

8.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

8.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados nos sítios eletrônicos: [https://sei.fiocruz.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&acao\\_origem=usuario\\_externo gerar\\_senha&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo gerar_senha&id_orgao_acesso_externo=0) ou [https://sei.fiocruz.br/sei/modulos/pesquisa/me\\_pesq\\_processo\\_pesquisar.php?acao\\_externa=protocolo\\_pesquisar&acao\\_origem\\_externa=protocolo\\_pesquisar&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.fiocruz.br/sei/modulos/pesquisa/me_pesq_processo_pesquisar.php?acao_externa=protocolo_pesquisar&acao_origem_externa=protocolo_pesquisar&id_orgao_acesso_externo=0)

## 9. Das Infrações Administrativas e Sanções

9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

9.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

9.1.5. fraudar a licitação

9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. advertência;

9.2.2. multa;

9.2.3. impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. as peculiaridades do caso concreto

9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 10 **(dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

## 10. Da Contratação

10.1. O adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.2. O prazo previsto para assinatura do Termo de Contrato poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração

10.3. A assinatura do Termo de Contrato se dará por meio do SEI (Sistema Eletrônico de Informações) disponível no endereço eletrônico [https://sei.fiocruz.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=usuario\\_externo\\_logar&acao\\_origem=usuario\\_externo\\_gerar\\_senha&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=usuario_externo_logar&acao_origem=usuario_externo_gerar_senha&id_orgao_acesso_externo=0).

10.4. O adjudicatário caso não seja cadastrado deverá preencher o formulário e registrar login e senha, devendo aguardar instruções que serão encaminhadas no e-mail informado. Após a liberação o usuário estará apto a assinar o contrato.

10.5. Eventuais dúvidas quanto à utilização da ferramenta, poderão ser dirimidas pelo e-mail: suportesei@fiocruz.br.

10.6. Alternativamente à convocação para assinatura por meio do SEI, o adjudicatário poderá realizar a assinatura digital do contrato disponibilizado em formato PDF.

10.7. Na assinatura do Termo de Contrato será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste instrumento convocatório, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

## 11. Da Impugnação e do Esclarecimento

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, [gecom.cogic@fiocruz.br](mailto:gecom.cogic@fiocruz.br), ou por petição dirigida e protocolada no endereço Avenida Brasil, 4.365, Manguinhos, RJ, Prédio Sede da COGIC, Seção de Protocolo, Sala nº. 21.

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## 12. Das Disposições Gerais

12.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

12.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

12.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

12.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

12.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

12.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

12.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

12.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

12.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

12.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <http://www.gov.br/compras>; no sítio da COGIC: [www.cogic.fiocruz.br](http://www.cogic.fiocruz.br), e também poderá ser lido e/ou obtido no endereço Avenida Brasil, nº. 4.365, Manginhos, RJ, Prédio sede da COGIC, sala 13, nos dias úteis, no horário das 09h00min às 11h00min e das 14h00min às 16h00min.

12.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

12.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

12.11.1.1 - Apêndice I - Plano de Manutenção Gerador

12.11.1.2 - Apêndice II - Estudo Técnico Preliminar - ETP

12.11.1.2.1 - Apêndice I - Plano de Manutenção dos Geradores

12.11.1.2.2 - Apêndice II - Gerador Proposta Consolidada

12.11.1.2.3 - Apêndice III - Planilha de Custo de Administração - Gerador Rondônia

12.11.2 ANEXO II – Proposta Proforma

12.11.3 ANEXO III – Planilha de Custo e Formação de Preços

12.11.4 ANEXO IV – Termo de Sigilo e Confidencialidade

12.11.5 ANEXO V – Minuta de Contrato

12.11.05.1 APÊNDICE I – Autorização Complementar de Contrato

## 13. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**LUCIA MARIA ROCHA DA SILVA**

Pregoeiro



Assinou eletronicamente em 26/06/2024 às 14:02:47.

**RAFAEL GARCIA DIAS DA SILVA**

Pregoeiro



*Assinou eletronicamente em 26/06/2024 às 13:57:37.*

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Anexo I - Termo de Referencia.pdf (8.1 MB)
- Anexo II - Anexo II - Proposta Proforma.pdf (358.13 KB)
- Anexo III - Anexo III - Planilha Zerada.pdf (290.42 KB)
- Anexo IV - Anexo IV - Termo de Sigilo e Confidencialidade.pdf (535.22 KB)
- Anexo V - Anexo V - Minuta Contrato.pdf (153.08 KB)
- Anexo VI - Apendice I do Anexo V Contrato.pdf (285.55 KB)

**Anexo I - Anexo I - Termo de Referencia.pdf**

# Termo de Referência 106/2024

## Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
106/2024	254420-FUNDACAO OSWALDO CRUZ/RJ	GILDAZIO PEREIRA DA SILVA JUNIOR	24/06/2024 15:52 (v 4.0)
Status	ASSINADO		

## Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
V - prestação de serviços, inclusive os técnico-profissionais especializados/Serviço continuado sem dedicação exclusiva de mão de obra		25380.000177 /2024-95

## 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada. <b>Gerador:</b> Fabricante: WEG <b>Modelo:</b> GTA251AI27 <b>Potência:</b> 230 /210 KVA <b>Frequência:</b> 60Hz <b>Classe de isolamento:</b> H <b>Motor:</b> Fabricante: MWM <b>Modelo:</b> 6.12TCA <b>Nº de série:</b> F1T081468 <b>Potência:</b> 294 CV <b>RPM:</b> 1800 <b>Combustível:</b> Diesel <b>S500 Capacidade:</b> 250L.	19810	Serviços	1	R\$ 101.908,00

1.2. O serviço objeto desta contratação são caracterizados como comum, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contados da assinatura do Contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.4. O serviço é enquadrado como continuado tendo em vista que à ausência de manutenção pode levar a falhas imprevistas nos equipamentos eletroeletrônicos conectados aos circuitos de emergência. Isso pode resultar em perda de matérias-primas valiosas e interrupção de pesquisas em andamento na Fiocruz Rondônia, impactando diretamente nas atividades e projetos em desenvolvimento. Portanto, a contratação do serviço de manutenção é não apenas uma medida preventiva, mas também um investimento essencial para assegurar a operacionalidade contínua, a segurança e a eficiência de todos os processos relacionados ao gerador.

1.5. A presente contratação adotará como regime de execução a Empreitada por Preço Unitário, por item, devido à natureza variável desses serviços, que podem diferir em complexidade e quantidade. Esse regime permite flexibilidade na medição e pagamento, ajustando os custos conforme as necessidades reais, e proporciona maior precisão na quantificação e controle dos gastos, aumentando a transparência e eficiência do contrato. Além disso, transfere parte do risco de variação para o contratado, mitigando sobrecargas financeiras para a Administração. A escolha está em conformidade com as instruções normativas vigentes, como a IN nº 05/2017, que recomenda regimes de execução adequados às especificidades do objeto contratado, garantindo que a Administração pague apenas pelos serviços e materiais efetivamente utilizados.

1.6. É viável a terceirização do objeto da contratação apresentado neste Termo de Referência, com base no art. 1º, inciso XIII da Portaria n.º 443, de 27 de dezembro de 2018, a qual elenca as atividades que devem ser preferencialmente terceirizadas.

1.7. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## 2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.1.1. A manutenção do gerador na Fiocruz Rondônia é de suma importância, uma vez que garante não apenas uma maior confiabilidade operacional do equipamento, mas também estende significativamente sua vida útil. A ausência de tais procedimentos pode ter um impacto significativo na quantidade e na qualidade dos serviços oferecidos pela instituição. Em caso de interrupção no fornecimento de energia elétrica devido a falhas ou manutenção na rede, os equipamentos críticos, como servidores de TI, equipamentos de laboratório e freezers para armazenamento de amostras biológicas, que dependem dos circuitos de emergência, podem sofrer interrupções em suas operações. Isso pode resultar na perda de matéria-prima e interromper pesquisas em andamento na instituição, enfatizando ainda mais a importância da manutenção preventiva e corretiva do gerador.

2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2023, conforme detalhamento a seguir:

I) ID PCA no PNCP: 33781055000135-0-000011/2024;

II) Data de publicação no PNCP: 20/05/2023;

III) Id do item no PCA: 54;

IV) Classe/Grupo: 871 - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARO DE PRODUTOS FABRICADOS DE METAL, MAQUINARIA E EQUIPAMENTOS;

V) Identificador da Futura Contratação: 254462-90041/2023

2.3. Os custos referentes a esta demanda estão previstos no Plano Anual da Cogic (PGC 2023), sob o registro do Plano Plurianual do Governo Federal, ação Orçamentária 2000 do PPA2020-2023.

2.3.1 À vista das disposições da Portaria /SEGES nº 8.678, de 19/07/2021 a demanda está prevista no PLS do órgão.

## 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## 4. Requisitos da contratação

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 Os requisitos da contratação abrangem o seguinte:



4.1.1. Serviço continuado de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.

4.1.2. A CONTRATADA deverá ser pessoa jurídica registrada no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, estando sujeito o contrato à "Anotação de Responsabilidade Técnica – ART", conforme decisão Normativa CONFEA N° 42, de 08 de julho de 1992, e Lei N°6.496, de 1977.

4.1.3 A Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) há que o contrato está sujeito deve ser registrada no Conselho Regional de Engenharia Agronomia (CREA) em cuja circunscrição for exercida a respectiva atividade.

4.1.4. A Contratada disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da Contratante e local em que foram prestados os serviços;

4.1.5. No decorrer da execução do serviço, os profissionais de que trata este subitem poderão ser substituídos, por profissionais de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição atenda aos critérios mínimos estabelecidos neste Termo de Referência;

4.1.6. A critério da Administração Pública poderá ser exigido a transição contratual de forma gradativa com transferência de conhecimento dos ativos e técnicas empregadas entre as empresas mantenedoras;

4.1.7. Além dos pontos acima, o adjudicatário deverá apresentar declaração de que tem pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço como requisito para celebração do contrato.

#### **Sustentabilidade:**

4.2. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

4.2.1. A Contratada deverá executar os serviços, disponibilizar materiais, ferramentas e equipamentos seguindo as normas vigentes (Federal, Estadual, Municipal, ABNT e possíveis normas internas da Fiocruz que vierem a ser apresentadas) quanto à manipulação e descarte de qualquer material utilizado para a execução da manutenção;

4.2.2. Materiais como embalagens de óleos lubrificantes, desengraxantes, panos de limpeza contaminados, garrafas plásticas, sucatas de metais, materiais elétricos e eletrônicos deverão ser recolhidos e descartados devidamente pela Contratada, de forma atender ao Decreto nº 10.936/2022 que regulamenta a Política Nacional de Resíduos Sólidos, Lei Federal 12.305/2010;

4.2.3. Quando aplicável, o envio do manifesto referente ao descarte de resíduos provenientes das atividades previstas neste objeto deve ser entregue à Fiscalização em até 30 dias corridos após a retirada dos materiais das dependências da Contratada;

4.2.4. A Contratada deverá fazer uso racional de água e energia elétrica, adotando medidas para evitar o desperdício e mantendo critérios especiais e privilegiados para aquisição e uso de equipamentos e complementos que promovam a redução do consumo;

4.2.5. A Contratada deverá capacitar seus colaboradores para o desenvolvimento de atividades do programa interno de separação de resíduos sólidos, em recipientes para coleta seletiva nas cores internacionalmente identificadas, disponibilizados pela Contratante, respeitando assim, as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

4.2.6. O corpo técnico da CONTRATADA deve atuar como facilitadores das mudanças de comportamento dos seus empregados;

4.2.7. A Contratada deverá racionalizar o uso de substâncias potencialmente tóxicas/poluentes;

4.2.8. A Contratada deverá dar preferência – em relação aos materiais utilizados – à aquisição de produtos constituídos no todo ou em parte por materiais reciclados, atóxicos, biodegradáveis, conforme ABNT NBR 15.448-1 e 15.448-215. Os materiais devem ser acondicionados, preferencialmente, em embalagens recicladas ou recicláveis, preferencialmente de papelão ou de plástico à base de etano de cana-de-açúcar;

4.2.9. As pilhas e baterias utilizadas na execução dos serviços, em equipamentos ou outros materiais de responsabilidade da CONTRATADA, deverão possuir composição que respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio, conforme Resolução CONAMA n.º 401/2008;

4.2.10. A Contratada deverá observar, no que diz respeito à poluição sonora, se os seus equipamentos de manutenção necessitam de Selo Ruído ou documento equivalente que indique o nível de potência sonora, medido em Decibel Db(A), conforme Resolução CONAMA n.º 20, de 7/12/1994, em face do ruído excessivo causar prejuízo à saúde física e mental, afetando particularmente a audição e a utilização de tecnologias adequadas e conhecidas que permitam atender às necessidades de redução de níveis de ruído;

4.2.11. A Contratada deverá respeitar as Normas Brasileiras (NBRs) sobre resíduos sólidos, bem como a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

4.2.12. A Contratada deverá utilizar, quando cabível, apenas embalagens recicláveis na prestação de serviço, incentivando sua utilização ou substituição por fontes renováveis;

4.2.13. A Contratada deverá proibir a aplicação de produtos que contenham o Benzeno, em sua composição, conforme Resolução – RDC n.º 252, de 16/9/2003, em face da necessidade de serem adotados procedimentos para reduzir a exposição da população face aos riscos de câncer;

4.2.14. A CONTRATADA deverá observar as Leis, Decretos, Portarias, Normas e Resoluções pertinentes que estabelecem regulamentos, critérios, práticas e promoção de sustentabilidade nas contratações realizadas pela Administração Pública;

4.2.15. A Contratada deverá obedecer às normas técnicas de saúde, de higiene e de segurança do trabalho de acordo com as normas do Ministério do Trabalho e Emprego - TEM;

4.2.16. Além das boas práticas exigidas acima, a Contratada deverá adotar, quando couber, as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, em cumprimento ao disposto no art. 6º da IN SLTI /MPOG n.º 01, de 19 de janeiro de 2010, abaixo transcrito:

- a) Utilização preferencial de combustível renovado para os veículos como pick-up e utilitário.
- b) Destinação final ambientalmente adequada de óleos lubrificantes usados e graxas, seguindo o disposto na Resolução CONAMA, nº 362 de 23/06/2005.
- c) Destinação final ambientalmente adequada das baterias usadas ou inservíveis, seguindo o disposto na Resolução CONAMA nº 257, de 30 de junho de 1999.
- d) Destinação final ambientalmente adequada dos resíduos automotivos, quando os veículos estiverem em manutenções preventivas ou corretivas, seguindo o disposto na Lei nº 12.305, de 02/08 /2010.
- e) Utilizar empresa de lavagem/higienização que possua licença ambiental.
- f) Práticas de sustentabilidade ambiental durante a execução dos serviços, utilizando produtos biodegradáveis, atóxicos, conforme ABNT NBR 15448-1 e 15448-2, além de economizar energia, gás e água.
- g) Separar seletivamente os resíduos provenientes da prestação dos serviços, para descarte final ambientalmente adequado.
- h) Recolhimento e descarte adequado dos pneus usados ou inservíveis originários da contratação, encaminhando-os aos pontos de coleta ou centrais de armazenamento mantidos pelo fabricante ou importador, ou entregando-os ao estabelecimento que realizou a troca do pneu usado por um novo, seguindo as disposições da Resolução CONAMA nº416, de 30/09/2009, e legislação correlata.
- i) Veículos fornecidos devem obedecer aos limites máximos de ruído estabelecidos nas Resoluções CONAMA nº1, de 11/02/1993, e nº 272, de 14/09/2000, e legislação correlata.
- j) Veículos fornecidos devem obedecer aos limites máximos de emissão de poluentes provenientes do escapamento, conforme definido pelo Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores (PROCONVE), de acordo com as Resoluções CONAMA nº18, de 06/05/1986, e nº 315, de 29/10/2002, e legislação correlata.

k) Obedecer a Resolução ANTT nº 5232, de 14/12/2016, quando do transporte de pequenas cargas perigosas (amostras e/ou produtos laboratoriais).

4.2.17. Principais normas citadas e correlatas a serem observadas:

- Acordo Setorial para implantação do Sistema de Logística Reversa de Lâmpadas Fluorescentes, de Vapor de Sódio e Mercúrio e de Luz Mista, conforme publicado no D.O.U de 12/03/2015;
- Resolução CONAMA nº 401/2008 (Estabelece os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio para pilhas e baterias comercializadas no território nacional e os critérios e padrões para o seu gerenciamento ambientalmente adequado, e dá outras providências);
- Resolução – RDC n.º 252, de 16/9/2003 (Proibir, em todo o território nacional, a fabricação, distribuição ou comercialização de produtos avaliados e registrados pela ANVISA que contenham o BENZENO, em sua composição, admitida, porém, a presença dessa substância, como agente contaminante, em percentual não superior a 0,1% v/v (zero vírgula um por cento, expresso em volume por volume);
- Resolução CONAMA nº 307, de 05/07/2002 (Estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil, com alterações introduzidas pelas Resoluções CONAMA nº 348/2004, nº 431/2011, nº 448/2012 e 469/2015);
- Lei 12.305/2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos (alterada pela Lei nº 14.026/2020);
- Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 1, de 19/01/2010 (Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências).

### Subcontratação

4.3. É permitida a subcontratação parcial do objeto apenas nos seguintes serviços abaixo, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor total do contrato:

4.3.1. Locação de grupo motogeradores, reservatórios de combustíveis, QTA (quadro de transferência automática), QTM (quadro de transferência manual) e cabos elétricos;

4.3.2. Locação de veículos e equipamentos para transporte e movimentação de cargas;

4.3.3. Locação de Banco de Carga para testes em grupo motogeradores;

4.3.4. Fornecimento de combustíveis;

4.3.5. Serviços especializados de reparo/remanufatura de motores diesel e seus componentes/subsistemas, tais como: bombas e bicos injetores, alternadores DC, motores de partida, radiadores, motores e cabeçotes, turbinas, canos e silenciosos, etc.;

4.3.6. Serviços especializados de reparo/remanufatura do alternador AC e seus componentes, tais como: rejuvenescimento ou rebobinamento do rotor e/ou estator, recuperação de placas eletrônicas, reparo em controladoras, etc.;

4.3.7. Serviços técnicos especializados de alinhamento de eixos, balanceamento dinâmico e análise de vibração;

4.3.8. Serviços de serralheria, funilaria, solda e pintura.

4.4. É vedada a subcontratação completa ou da parcela principal da obrigação;

4.5. Considerando, estritamente, que é restrita a quantidade de empresas que prestam esse tipo de serviço em sua totalidade, admitir-se-á, em caráter extraordinário e com a devida justificativa e a autorização da Administração, a subcontratação para a execução deste serviço apenas.

4.6. A subcontratação depende de autorização prévia da CONTRATANTE, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.7. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da CONTRATADA pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a CONTRATANTE pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**Garantia da Contratação**

4.8. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.

4.9. Em caso de opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

4.10. A garantia nas modalidades caução e fiança bancária deverá ser prestada em até 10 (dez) dias após a assinatura do contrato, prorrogável por igual período a critério da Administração.

4.11. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

**Vistoria**

4.12. A avaliação prévia do local de execução dos serviços é imprescindível para o conhecimento pleno das condições e peculiaridades do objeto a ser contratado, sendo assegurado ao interessado o direito de realização de vistoria prévia, acompanhado por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 9 horas às 16 horas através dos seguintes contatos: (69) 3219-6000 ou rondonia@fiocruz.br.

4.13. Serão disponibilizados data e horário diferentes aos interessados em realizar a vistoria prévia.

4.14. Para a vistoria, o representante legal da empresa ou responsável técnico deverá estar devidamente identificado, apresentando documento de identidade civil e documento expedido pela empresa comprovando sua habilitação para a realização da vistoria.

4.15. Caso o licitante opte por não realizar a vistoria, deverá prestar declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

4.16. A não realização da vistoria não poderá embasar posteriores alegações de desconhecimento das instalações, dúvidas ou esquecimentos de quaisquer detalhes dos locais da prestação dos serviços, devendo o contratado assumir os ônus dos serviços decorrentes.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

**Condições de Execução**

5.1. A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. Início da execução do objeto iniciará imediatamente após a assinatura do Contrato.

5.1.2. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, conforme as cláusulas avençadas e as normas da Lei n.º 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5.1.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**Local e horário para prestação dos serviços**

5.2. Os serviços serão prestados no seguinte endereço: Rua da Beira, 7671 BR 364 Km 3,5 Lagoa.

5.3. Os serviços serão prestados no seguinte horário:

5.3.1. Para as manutenções preventivas, conforme o Plano de Manutenção, será adotado o horário de funcionamento da instituição, sendo: 8:00 às 17:00 de segunda a sexta.

5.3.2. Para as manutenções corretivas programadas devem preferencialmente ocorrer durante dias úteis, com prioridade para o horário de funcionamento da instituição, e serão realizadas após a abertura da Ordem de Serviço.

5.3.3. A CONTRATADA deve estar prontamente disponível para responder às solicitações urgentes de manutenções da CONTRATANTE, garantindo uma intervenção ágil e eficaz em um prazo máximo de 6 horas, sempre que necessário para corrigir problemas no gerador.

#### **Rotinas a serem cumpridas**

##### **5.4. Ordens de Serviço**

5.4.1. Em nenhuma hipótese o técnico de manutenção deve apontar uma ordem de serviço como concluída caso ela não tenha sido devidamente executada de forma integral por qualquer motivo.

5.4.2. Todas as informações apontadas pelos técnicos de manutenção nas ordens de serviço devem ser fiéis ao que de fato foi utilizado e empregado em campo, incluindo materiais, consumíveis, homem-hora e justificativas.

5.4.3. O técnico de manutenção deverá registrar qualquer eventual dificuldade ou informação relevante referente ao ativo que está sendo atendido.

5.4.4. Todas as atividades e procedimentos previstos nas ordens de serviço devem ser rigorosamente respeitados e executados pelos técnicos de manutenção. A não execução de qualquer atividade prevista em ordem de serviço sem a devida justificativa poderá gerar penalizações à Contratada mediante Instrumento de Medição de Resultado (IMR) a ser apresentado mais a frente neste documento.

##### **5.5. Manutenção Preventiva**

5.5.1. Os serviços de manutenção preventiva só devem ser executados com Ordem de Serviço de Manutenção Preventiva da CONTRATADA em mãos e após comunicação à Fiscalização da Fiocruz e devidamente aprovada.

5.5.2. A manutenção preventiva do gerador abrange o motor diesel, alternador, controladora, cabos, quadro de transferência automática, todos os subsistemas mecânicos, elétricos, eletrônicos, instrumentação, automação, acessórios e componentes agregados. Também se inclui nas atribuições da Contratada a limpeza, conservação e manutenção do contêiner do grupo gerador e seu entorno (base onde a máquina está assentada).

5.5.3. A manutenção preventiva deverá ser feita por profissionais habilitados e capacitados e seguir os procedimentos determinados/preconizados pelos fabricantes, normas e legislações vigentes e boas práticas da manutenção. As intervenções ocorrerão, preferencialmente, de segunda a sexta-feira, em horário comercial. Porém, em casos excepcionais em que seja necessário a execução em dias e horários alternativos, a CONTRATANTE poderá autorizar, desde que haja comunicação prévia, com antecedência mínima de 5 dias, e sem cobrança de taxas adicionais.

5.5.4. Especificamente no caso da manutenção preventiva anual do gerador, esta deverá se iniciar na data programada, em horário não superior às 09:00h.

5.5.5. A CONTRATADA deverá encaminhar para aprovação da fiscalização, na primeira semana após assumir os serviços, o cronograma anual de manutenção preventiva, sendo a primeira a executar será a preventiva anual, visando corrigir todos os possíveis problemas e identificar eventuais vícios ocultos.

5.5.6. As manutenções preventivas possuem rotinas de execução quinzenal, mensal, semestral e anual, e a lista de atividades mínimas estão descritas no (ANEXO I - PLANO DE MANUTENÇÃO).

5.5.7. Durante o serviço de manutenção preventiva poderá ser verificada a necessidade de intervenção de manutenção corretiva. Neste caso, a CONTRATADA deverá abrir uma Ordem de Serviço especificando o trabalho a ser realizado e os materiais a serem utilizados para apreciação da Fiscalização da Fiocruz.

5.5.8. Os valores tabelados e precificados pela CONTRATADA na ocasião da elaboração de sua proposta deverão considerar o fornecimento de todos os recursos necessários à plena execução do Plano de Manutenção: materiais, insumos, ferramentas, EPIs, EPCs, mão de obra e custos indiretos (deslocamentos, combustíveis, locação de veículos s/ou equipamentos, etc.)

5.5.9. Após a execução de cada manutenção, a CONTRATADA deverá anotar na folha de dados do gerador o registro de execução contendo a data de execução, tipo de manutenção (quinzenal, mensal, semestral ou

anual), a data da próxima preventiva e a identificação do técnico que realizou a intervenção. As etiquetas deverão ser acondicionadas em capa plástica transparente e fixadas em local visível e longe de áreas quentes do motor diesel. O fornecimento das etiquetas e capas plásticas serão de responsabilidade da CONTRATADA.

5.5.10. Até o quinto dia útil do mês subsequente, a Contratada deverá enviar um relatório da manutenção preventiva executada no mês anterior, em formato digital (PDF), contendo os serviços executados, fotos, parâmetros de funcionamento da máquina, status, não conformidades identificadas, intervenções realizadas e demais informações relevantes.

5.5.11. Os elementos filtrantes de ar dos motores diesel deverão ser substituídos por condição, através do indicador de saturação ou inspeção visual sempre que estiverem saturados, contaminados, úmidos ou molhados, ou degradados pela ação do tempo. O fluido de arrefecimento deverá ser periodicamente avaliado com equipamento (termodensímetro) específico a fim de verificar sua proporção em relação à água, corrigindo a dosagem ou substituindo sempre que necessário.

## 5.6. Teste de transferência de carga

5.6.1. Os testes de transferência de carga é um procedimento recomendável para avaliar o automatismo do sistema e comportamento do grupo gerador quando submetido às condições próximas as reais de operação. Conforme o (ANEXO I - PLANO DE MANUTENÇÃO), são realizados semestralmente, mediante alinhamento prévio com a infraestrutura da Unidade. Porém, se houver impossibilidade por parte do prédio, a Fiscalização poderá optar pela locação de banco de carga. Nesse caso, a especificação do equipamento locado deverá ser coerente com a potência do gerador submetido ao teste. A Contratada deverá realizar, pelo menos, três cotações de locação no mercado e na proposta deverá estar incluída o frete, cabos elétricos, movimentação, instalação, mobilização, desmobilização do equipamento.

5.6.2. Os serviços de manutenção preventiva estão discriminados no apêndice II e somente serão cobrados quando efetivamente realizados e aprovados pela Fiscalização da Fiocruz. Não haverá desembolso de valores adicionais para a mão de obra empregada nas manutenções preventivas.

## 5.7. Manutenção corretiva de serviços eventuais listados (sob demanda)

5.7.1. A realização de manutenções corretivas deve ser exclusivamente executada por técnicos especializados. Nesse sentido, é imperativo que a CONTRATADA emita uma Ordem de Serviço, e somente após a aprovação e autorização da Fiscalização, o pagamento referente às manutenções corretivas será efetuado. Vale destacar que o pagamento está condicionado ao "aceite" da Fiscalização após a conclusão do serviço.

5.7.2. O contrato dispõe de uma lista de serviços eventuais, solicitados de acordo com a necessidade e sob demanda pela Fiscalização. Para cada linha da lista considera-se a execução de um serviço que inclui o fornecimento de peças, insumos, mão de obra, EPs, EPCs e todos os custos indiretos (deslocamento, alimentação, despesas com frete, mobilização/desmobilização, etc).

### 5.7.2.1. Diálise/filtragem do óleo diesel – serviço listado

5.7.2.1.1. A diálise/filtragem é considerada como atividade importante para a retirada de impurezas do óleo diesel, evitando a saturação e entupimento dos filtros de combustível, contribuindo, assim, para o bom funcionamento das máquinas. Este serviço deverá ser executado sob demanda, sempre que for identificado alto grau de impurezas no combustível. Após a diálise, o diesel deverá ser aditivado com produto que contenha o mínimo de propriedades: biocida e eliminador de borras, anti oxidante, anti corrosivo e dispersante da água. A diluição deverá seguir a proporção recomendada pelo fabricante no rótulo da embalagem. O custo do serviço de diálise consta na tabela de serviços listados e ao seu valor deve estar previsto o fornecimento ou aluguel do equipamento, transporte, instalação /desinstalação, insumos utilizados (filtros, etc) e o aditivo.

### 5.7.2.2 Flushing e limpeza do reservatório de combustível – serviço listado

5.7.2.2.1. A limpeza de reservatório (tanque) é uma atividade sob demanda, porém necessária para evitar que a borra e os resíduos sólidos provenientes do combustível possam se depositar no fundo, obstruindo filtros, bombas e bicos injetores, causando mau

funcionamento do motor diesel. O custo do serviço consta na tabela de serviços listados e ao seu valor deve estar previsto o fornecimento de todos os materiais, insumos, ferramentas, EPIs, EPCs e mão de obra.

5.7.2.3. Para as manutenções corretivas ou serviços não listados com emprego somente de mão de obra:

5.7.2.3.1. O contrato prevê o pagamento de mão de obra com hh tabelado cujos valores deverão ser definidos pela CONTRATADA na ocasião da elaboração de sua proposta. A este valor a CONTRATADA deverá considerar todos os custos indiretos de deslocamento do profissional do seu ponto de origem até o endereço da CONTRATANTE (combustível, pedágios, seguro, manutenção do veículo, alimentação do funcionário, mobilização/desmobilização, hh do profissional em trânsito etc.).

5.7.2.3.2. Atendimentos fora do horário comercial terão valores de hh diferenciados, conforme consta na planilha de custos do contrato. Para fins de medição, o hh de corretiva passa a contar a partir da chegada do técnico às instalações da Fiocruz e a unidade de medida mínima é 1h.

5.7.2.4. Para as manutenções corretivas ou serviços não listados com emprego de peças e mão de obra:

5.7.2.4.1. Considera-se o hh empregado no serviço e a apresentação à Fiscalização de três cotações dos materiais a serem utilizados.

5.7.2.4.2. Para serviços corretivos programados, a CONTRATADA deverá enviar à Fiscalização a proposta contendo o tempo previsto para execução (hh) e os materiais utilizados com, no mínimo, três cotações, a fim de aferir se os valores estão em conformidade com a média praticada pelo mercado. O valor autorizado e pago pela peça será o menor orçamento discriminado na pesquisa.

5.7.2.4.3. No caso de atendimentos emergenciais no gerador fora do horário comercial, os serviços serão prestados de maneira IMEDIATA e respeitando os tempos de atendimento previstos neste Termo de Referência. Ao final, a CONTRATADA irá enviar o relatório de execução contendo o hh empregado para validação da Fiscalização.

5.7.2.4.4. Cada serviço somente será executado caso tenha sido aprovado pela Fiscalização. Os serviços não aprovados não serão faturados e não haverá cobrança alguma por elaboração de orçamento.

5.7.2.4.5. A CONTRATADA não poderá proceder com alterações nas instalações, acessórios e acabamentos entregues pela CONTRATANTE, sem a prévia autorização, justificada, da Fiscalização.

5.7.2.5. A CONTRATADA deverá arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado à CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência.

#### Materiais a serem disponibilizados

5.8. Para a perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, nas quantidades estimadas e qualidades a seguir estabelecidas, promovendo sua substituição quando necessário:

##### 5.8.1. Peças de Reposição e Material

5.8.1.1. A contratada deverá fornecer as peças de reposição necessárias para a perfeita execução do objeto deste Termo de Referência;

5.8.1.2. Os itens fornecidos em substituição aos danificados deverão ser novos e originais ou indicada pelo fabricante do equipamento. É vedado o uso de material improvisado ou adaptações, com vistas a eliminar riscos de imprecisão ou funcionamento inapropriado das instalações. No caso dos geradores, os materiais originais/genuínos correspondem aos de fabricação da MWM, Fleetguard, Parker, Mann, etc. A Contratada deverá sinalizar à Fiscalização eventuais dificuldades na aquisição de peças;

5.8.1.3. A Fiscalização reserva-se o direito de rejeitar os serviços e/ou peças que estiverem em discordância com as especificações do fabricante do equipamento, e/ou normas aplicáveis que venham a comprometer o perfeito funcionamento do grupo gerador. Nestes casos, a Contratada deverá providenciar, imediatamente, a troca da peça rejeitada ou a execução do serviço, de acordo com o solicitado, arcando com todos os custos decorrentes;

5.8.1.4. Para componentes passíveis de reparo (radiadores, alternadores, cabeçote de motor diesel, turbina, motores de partida, bombas e bicos injetores, placas eletrônicas, etc), a Fiscalização poderá optar pela recuperação, quando for possível e viável financeiramente, o qual será sinalizado formalmente assim que houver o diagnóstico;

5.8.1.5. A Contratada utilizará a pesquisa no mercado com, no mínimo, três orçamentos para a cobrança dos materiais a serem utilizados nas manutenções corretivas. As propostas deverão ser detalhadas e conter as especificações técnicas e valores individuais das peças, frete (quando aplicável), garantia e prazo de entrega. O valor autorizado e pago pela peça será o menor orçamento discriminado na pesquisa, mais custos, tais como o frete, imposto de emissão de nota fiscal e DIFAL. Fará parte ainda do ressarcimento os custos administrativos indiretos para aquisição do produto, a qual terá valor fixo em sete por cento (7%) sobre os demais custos indiretos, conforme faixas de referência de obtenção de BDI referencial previstas no Acórdão 2.622/2013 do Tribunal de Contas da União para manutenção de redes de energia elétrica;

5.8.1.6. As propostas referentes às pesquisas só poderão ser aceitas cotações de internet provenientes de sites oficiais da marca ou seus representantes autorizados. As propostas deverão acompanhar o print da tela com o link, data da pesquisa, informações de frete e prazo de entrega;

5.8.1.7. A Contratada terá o prazo de 48 horas para apresentação das três propostas de materiais a partir do levantamento das especificações técnicas das peças e insumos a serem substituídos e devidamente apontados na Ordem de Serviço Corretiva para apreciação da Fiscalização;

5.8.1.8. A Contratada deverá iniciar o processo de compra de materiais ou subcontratação de serviços imediatamente após a aprovação dada pela Fiscalização. Para trâmites internos da Contratada, será considerado o prazo de 24h para formalização da compra;

5.8.1.9. Somente será pago à Contratada, mensalmente, o valor dos materiais efetivamente aplicados no período após comprovação de utilização através da conclusão de sua respectiva Ordem de Serviço e o "aceite" da Fiscalização;

5.8.1.10. Nenhum equipamento poderá ficar indisponível aguardando a substituição de peça/ material por motivo de garantia e/ ou qualquer outro motivo. A Contratada deverá providenciar imediatamente a substituição de qualquer peça/ material que esteja no período de garantia independente do prazo estabelecidos pelo fabricante/ fornecedor, de forma a respeitar os prazos de execução previstos neste Termo de Referência;

5.8.1.11. A garantia das peças de reposição deverá estar discriminada nos orçamentos a serem avaliados e aprovados pelo Fiscal do Contrato. É de total responsabilidade da Contratada acionar o fornecedor em caso de falha da peça, durante o período de garantia, sem ônus à Contratante.

## 5.8.2. Insumos

5.8.2.1. São considerados insumos os itens utilizados rotineiramente na execução dos serviços e, apesar de não integrarem diretamente os sistemas, equipamentos ou instalações, são necessários para a realização adequada das atividades de manutenção corretiva, preventiva e serviços previstos no objeto da contratação. Normalmente são utilizados no desempenho das atividades, tais como: desengraxantes, panos de limpeza, spray limpa contatos e lubrificantes, graxas, parafusos, buchas, fita isolante, lâminas de serra, brocas, etc;



5.8.2.2. A Contratada deverá fornecer todos os insumos necessários à execução das atividades de manutenção objetivando o perfeito funcionamento dos sistemas, subsistemas e equipamentos objetos do presente Termo de Referência, durante toda a vigência do contrato;

5.8.2.3. É responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os insumos necessários à prestação dos serviços desta contratação, devendo, portanto, considerar na composição de seus custos os valores para o fornecimento em quantidades e qualidades suficientes ao atendimento contratual.

#### 5.8.3. Baterias

5.8.3.1. As baterias dos grupos geradores são substituídas preventivamente a cada 30 (trinta) meses após a data de instalação no equipamento. A Contratada será responsável pelos testes e gerenciamento do ciclo de vida, execução das substituições e pedidos de garantia junto aos fabricantes ou seus representantes autorizados. As baterias fornecidas deverão ser novas, possuir garantia mínima de 18 meses, ter as mesmas especificações da original dos equipamentos e não possuir mais que 3 meses da data de fabricação. Obs: as sucatas deverão ser utilizadas a base de troca com as baterias novas. Após a substituição, os terminais deverão ser bem fixados e a partida dos motores testada, assim como funcionamento do dispositivo de recarga.

#### 5.8.4. Óleo lubrificante

5.8.4.1. A especificação dos lubrificantes utilizados deverá ser: viscosidade SAE 15W40, API CI-4 ou superior, TBN  $\geq$  10,5 mg KOH/g. Os serviços somente poderão ser prestados com a utilização de óleo lubrificante (que se enquadre no art. 2º Resolução nº 804, de 2019) que atenda aos seguintes requisitos:

- que esteja previamente registrado na ANP;
- de fabricante ou importador que esteja regularmente autorizado pela ANP para o exercício de sua atividade;
- que possua rótulo com informações em língua portuguesa, discriminadas no art. 12 da Resolução nº 804, de 2019, da ANP, que assegurem ao consumidor indicações mínimas e inequívocas sobre a natureza, as características e a aplicação do produto;
- classificados segundo os níveis de desempenho de uma ou mais das entidades citadas no art. 13 da Resolução nº 804, de 2019, da ANP;
- que não se enquadre em uma das vedações contidas no art. 15 da Resolução nº 804, de 2019 da ANP.

#### 5.8.5. Combustível

5.8.5.1. O combustível utilizado pelo gerador é o diesel S500.

5.8.5.2. Além do abastecimento da máquinas, a Contratada será responsável pelo fornecimento do combustível.

5.8.5.3. O transporte e manuseio de combustíveis deverá seguir a legislação vigente no Brasil, bem como as normas e leis ambientais quanto a coleta e descarte do óleo diesel ou outros resíduos utilizados no processo de manutenção do gerador.

5.8.5.4. Os profissionais envolvidos no manuseio de combustível deverão utilizar em suas atividades EPIs e EPCs adequados, além de possuírem certificação NR-20 dentro da validade.

5.8.5.5. O custo referente ao fornecimento de óleo diesel está discriminado na Planilha de Custos, que já deve incluir todos os custos indiretos (transporte/ frete, abastecimento, etc).

5.8.5.6. O gerenciamento do nível de combustível deve ser feito pela Contratada, que deverá solicitar reabastecimentos à Fiscalização sempre que o volume do tanque estiver entre 75% e 90%.

5.8.5.7. O volume do reservatório deverá estar sempre em 100% e os abastecimentos deverão ser solicitados sempre que atingir  $\frac{3}{4}$  (75%).

5.8.5.8. Em casos excepcionais o fiscal poderá solicitar reabastecimentos emergenciais caso haja um período longo de funcionamento do gerado.

Informações relevantes para o dimensionamento da propostas

5.9. A demanda do órgão tem como base as seguintes características:

5.9.1. Subcontratação

5.9.1.1. É permitida a subcontratação:

- Locação de grupo motogeradores, reservatórios de combustíveis, QTA (quadro de transferência automática), QTM (quadro de transferência manual) e cabos elétricos;
- Locação de veículos e equipamentos para transporte e movimentação de cargas;
- Locação de Banco de Cargas para testes em grupo motogeradores;
- Fornecimento de combustíveis;
- Serviços especializados de reparo/remanufatura motores diesel e seus componentes, tais como: revisão/reparo em bombas e bicos injetores, alternadores DC, motores de partida, radiadores, motores e cabeçotes, turbinas, canos e silenciosos, etc.;
- Serviços especializados de reparo/remanufatura do alternador AC e seus componentes, tais como: rejuvenescimento ou rebobinamento do rotor e/ou estator, recuperação de placas eletrônicas, reparo em controladoras, etc.;
- Serviços técnicos especializados de alinhamento de eixos, balanceamento dinâmico e análise de vibração;
- Serviços de serralheria, funilaria, solda e pintura.

5.9.1.2. A Contratada poderá subcontratar a execução de serviços especializados, tais como: retífica/reparo de motores diesel e suas partes (alternador, radiador, motor de partida, turbina, bomba e bicos injetores, etc), rebobinamento/reforma/revisão de alternadores AC, serviços de serralheria e pintura, reforma de atenuadores de ruído, reforma/recuperação de contêiner, reparação de placas eletrônicas, etc.

5.9.1.3. As propostas deverão vir detalhadas e prever a logística de retirada, transporte e movimentação, instalação e testes.

5.9.1.4. A autorização será passada mediante a apresentação de 3 orçamentos pela Contratada cotados em representantes autorizados ou empresas especializadas que executem o tipo de serviço.

5.9.1.5. Locação de Equipamentos (motogeradores, QTAs, bancos de cargas, guindastes, etc);

5.9.1.6. Em caso de falha crítica do gerador do Campus, o contrato prevê a locação de equipamento para cobrir sua ausência até o restabelecimento. geração de energia, testes e/ou movimentação de cargas. A CONTRATADA ao dimensionar o valor da diária em sua proposta deverá prever a logística de transporte/frete, instalação/desinstalação, mobilização/desmobilização, posicionamento no local indicado e o mínimo de 25m de cabos e passa cabos. O fornecimento de combustível para o geradores locado será de responsabilidade da Contratada com o valor/litro consumido de acordo com a tabela do contrato.

5.9.2. Prazo de execução do serviço

5.9.2.1. Para atender às manutenções emergenciais, nas quais não há previsão, a CONTRATANTE poderá acionar a CONTRATADA por meio de ligação telefônica, com o objetivo de acionar rapidamente a equipe. Dessa forma, a CONTRATADA deverá se deslocar até a Fiocruz Rondônia em um prazo não superior a 4 hora.

5.9.2.2. As manutenções corretivas programadas devem preferencialmente ocorrer durante dias úteis, com prioridade para o horário comercial, e serão realizadas após a abertura da Ordem de Serviço. A CONTRATADA deve estar prontamente disponível para responder a solicitações de manutenção da CONTRATANTE, garantindo uma intervenção ágil e eficaz dentro de um prazo máximo de 6 horas sempre que necessário para corrigir problemas no gerador. Este compromisso assegura a continuidade operacional e a confiabilidade do equipamento, reduzindo ao mínimo as possíveis interrupções nos serviços.

5.9.2.3. Dada a crítica importância de evitar interrupções na operação do gerador, a CONTRATADA deve estar disponível para atender às solicitações da CONTRATANTE 24 horas por dia em casos de manutenções emergenciais e corretivas.

5.9.2.4. Os prazos de atendimento referem-se à conclusão do serviço com a devida assinatura do solicitante, incluindo a eventual aquisição de peças necessárias, aonde a contratada será a responsável por acionar o fabricante e/ou fornecedor para providenciar as substituições necessárias. A falta de materiais não é motivo de justificativa para atraso, com exceção dos casos em que o Fiscal do Contrato aprovou a solicitação de extensão do prazo de atendimento, conforme disposto a seguir.

5.9.2.5. No caso em que o serviço solicitado não seja realizado no prazo contratual, a Contratada deverá encaminhar por escrito, as justificativas pelo atraso e a previsão de novo prazo de atendimento para apreciação do Fiscal do Contrato, que aceitará ou não a motivação, sob pena de ser caracterizado como descumprimento contratual por parte da contratada e de aplicação de desconto no IMR e eventual sanção administrativa. A justificativa de atraso de atendimento poderá ser acionada em casos excepcionais, como por exemplo: aquisição de componentes obsoletos, fabricação de materiais sob medida, importações, serviços subcontratados com prazo de execução superior ao previsto no contrato etc.

5.9.2.6. Serão executadas todas as rotinas de Operação e Manutenção, de acordo com as recomendações da CONTRATANTE, dos fabricantes dos equipamentos, normas técnicas aplicáveis e demais condições descritas neste Termo de Referência;

5.9.2.7. Serão executadas inspeções para manutenção preventiva conforme descrito neste Termo de Referência e atendimentos sempre que solicitado para manutenção corretiva;

5.9.2.8. A previsão é executar 100% (cem por cento) da demanda exigida;

5.9.2.9. O fornecimento dos materiais utilizados nas manutenções preventivas (filtros, óleos lubrificantes, aditivos etc.), assim como os insumos (desengraxantes, panos de limpeza, spray limpa contatos, graxas, parafusos, fita isolante, brocas etc.) são de responsabilidade da Contratada.

5.9.2.10. Para as manutenções corretivas, o contrato prevê o pagamento da mão de obra em hh, cujos valores deverão ser definidos pela Contratada na ocasião da elaboração de sua proposta. Junto ao valor de hh a Contratada deverá considerar todos os custos indiretos de deslocamento do profissional do ponto de origem até o endereço da Contratante (combustível, pedágios, seguro, manutenção do veículo, alimentação do funcionário, mobilização/desmobilização, hh do profissional em trânsito etc.). Atendimentos fora do horário comercial e aos domingos e feriados poderão ter valores de hh diferenciados.

5.9.2.11. O combustível para o gerador deve ser fornecido sempre que a CONTRATADA observar a necessidade, mas sempre passando pela aprovação da fiscalização da CONTRATANTE.

5.9.2.12. Durante a execução do contrato, a Contratada deverá manter seus profissionais atualizados conforme legislação pertinente.

5.9.2.13. Não haverá ressarcimento ou pagamentos adicionais por parte da Contratante quanto aos custos decorrentes de treinamentos, certificações, capacitações, credenciamentos e atualizações conforme legislação pertinente, necessários à prestação dos serviços, os quais compõem o valor destinado às despesas administrativas operacionais dos serviços e que devem ser providenciados pela Contratada.

5.9.2.14. Os profissionais utilizados na execução dos serviços deverão atender às qualificações técnicas e Classificação Brasileira de Ocupações – CBO.

Especificação da garantia do serviço (art. 40, §1º, inciso III, da Lei nº 14.133, de 2021)

5.10. O prazo de garantia contratual dos serviços é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

6.7. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### **Fiscalização**

6.8. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **Fiscalização Técnica**

6.9. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.10. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º e Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II);

6.11. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III);

6.12. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV);

6.13. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V);

6.14. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII).

### **Fiscalização Administrativa**

6.15. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário (Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022).

6.16. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV).

### **Gestor do Contrato**

6.17. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.18. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.19. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.20. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.21. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente, ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.22. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.23. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

7.1. A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no apêndice VI.

7.1.1. Será indicada a retenção ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

7.1.1.1. não produzir os resultados acordados,

7.1.1.2. deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

7.1.1.3. deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

7.2. A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

### Do recebimento

7.3. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 5 (cinco) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133, de 2021 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

7.4. O prazo da disposição acima será contado do recebimento de comunicação de cobrança oriunda do contratado com a comprovação da prestação dos serviços a que se referem a parcela a ser paga.

7.5. O fiscal técnico do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico. (Art. 22, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.6. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo. (Art. 23, X, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.7. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo.

7.8. Para efeito de recebimento provisório, ao final de cada período de faturamento, o fiscal técnico do contrato irá apurar o resultado das avaliações da execução do objeto e, se for o caso, a análise do desempenho e qualidade da prestação dos serviços realizados em consonância com os indicadores previstos, que poderá resultar no redimensionamento de valores a serem pagos à contratada, registrando em relatório a ser encaminhado ao gestor do contrato.

7.8.1. Será considerado como ocorrido o recebimento provisório com a entrega do termo detalhado ou, em havendo mais de um a ser feito, com a entrega do último;

7.8.2. O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

7.8.3. A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14133, de 2021).

7.8.4. O recebimento provisório também ficará sujeito, quando cabível, à conclusão de todos os testes de campo e à entrega dos Manuais e Instruções exigíveis.

7.8.5. Os serviços poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.9. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização técnica e administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

7.10. Os serviços serão recebidos definitivamente no prazo de 5 (cinco) dias, contados do recebimento provisório, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, após a verificação da qualidade e quantidade do serviço e consequente aceitação mediante termo detalhado, obedecendo os seguintes procedimentos:

7.10.1. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial, quando houver, no cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações, conforme regulamento (art. 21, VIII, Decreto nº 11.246, de 2022).

7.10.2. Realizar a análise dos relatórios e de toda a documentação apresentada pela fiscalização e, caso haja irregularidades que impeçam a liquidação e o pagamento da despesa, indicar as cláusulas contratuais pertinentes, solicitando à CONTRATADA, por escrito, as respectivas correções;

7.10.3. Emitir Termo Detalhado para efeito de recebimento definitivo dos serviços prestados, com base nos relatórios e documentações apresentadas; e

7.10.4. Comunicar a empresa para que emita a Nota Fiscal ou Fatura, com o valor exato dimensionado pela fiscalização.

7.10.5. Enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão.

7.11. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.12. Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pelo contratado, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

7.13. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

#### **Liquidação**

7.14. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

7.15. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.16. Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.16.1. o prazo de validade;

7.16.2. a data da emissão;

7.16.3. os dados do contrato e do órgão contratante;

7.16.4. o período respectivo de execução do contrato;

7.16.5. o valor a pagar; e

7.16.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.17. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus à contratante;

7.18. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

7.19. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.20. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.21. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.22. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.23. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

#### **Prazo de pagamento**

7.24. O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022.

7.25. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA de correção monetária.

#### **Forma de pagamento**

7.26. O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.27. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.28. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.28.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.29. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

#### **Cessão de crédito**

7.30. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, conforme as regras deste presente tópico.

7.30.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.31. A eficácia da cessão de crédito não abrangidas pela Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de julho de 2020, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.32. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, nos termos do Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020.

7.33. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos).

7.34. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

#### **Reajuste**

7.35. Para fins de reajustes contratuais, será utilizado o índice de reajustamento IPCA (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo).

## **8. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

8. Forma de critérios de seleção do fornecedor e regime de execução

#### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta**

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo menor preço.



**Regime de execução**

8.2. O regime de execução do contrato será Empreitada por Preço Unitário, por item.

**Exigências de habilitação**

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

**Habilitação jurídica**

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Agricultor familiar: Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021.

8.13. Produtor Rural: matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009 (arts. 17 a 19 e 165).

8.14. Consórcio: comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados nos termos do art. 15, §1º da 14.133/2021.

8.14.1. O percentual de acréscimo para qualificação econômica será de 30%.

8.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**Habilitação fiscal, social e trabalhista**

8.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados,

inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

#### **Qualificação Econômico-Financeira**

8.24. certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, inciso II, alínea "c", da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;

8.25. certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

8.26. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando:

8.26.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.26.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura; e

8.26.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

8.26.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.27. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação 10% do valor total estimado da contratação.

8.28. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.29. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **Qualificação Técnica**

8.30. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.31. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação;

8.32. Registro ou inscrição da empresa no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), em plena validade;

8.33. Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

8.34. A declaração acima poderá ser substituída por declaração formal assinada pelo responsável técnico do licitante acerca do conhecimento pleno das condições e peculiaridades da contratação.

8.35. Comprovação de aptidão para execução de serviço de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados por período não inferior a 3 (três) anos, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

8.35.1. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do Contratado;

8.35.2. Serão aceitos somente atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, 1 (um) ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;

8.35.3. A contratada deverá apresentar no mínimo 1 (um) atestado de capacidade técnica, que tenha prestado serviços de manutenção corretiva e preventiva em Geradores cuja potência seja de pelo menos 230 KVA.

8.36 A Contratada deverá apresentar pelo menos um profissional com registro no CREA e formação em Engenharia Elétrica ou Mecânica.

8.37. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.37.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.37.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.37.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

8.37.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.37.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato;

8.37.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação; e

8.37.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

## 9. ESTIMATIVA DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 101.908,00 (Cento e um mil, novecentos e oito reais).

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.1.1. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

Subunidade: 001011014 - ESCRITORIO TECNICO DE RONDONIA

Projeto: 5021.20YD.576.00014 - Prestação de Serviço Especializada em Manutenção Preventiva e Corretiva de Gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.

Iniciativa: 5021 - Gestão e Organização do SUS

Ação Orçamentária: 20YD - Educação e Formação em Saúde

Finalidade: 576 - Formação discente em educação profissional

Programa de Trabalho: 10128502120YD0001

Fonte de Recurso: 1001000000 - LOA - Corrente

Elemento de Despesa: 339039 - Outros Serv. de Terceiro-Pessoa Jurídica

Subelemento: 16 – Manut. e Conserv. de Bens Imóveis.

Classe: 871

DFD nº 24/2023

Contratação: 90041/2023

10.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

## 11. Apêndice I - Serviços de Manutenção Prev

Lista de serviços estimados para manutenção preventiva:

nº	MATERIAL / SERVIÇO	Unidade	Periodicidade	Quantidade
1	Manutenção preventiva quinzenal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	quinzenal	12
2	Manutenção preventiva mensal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	mensal	10
3	Manutenção preventiva semestral com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	semestral	1
4	Manutenção preventiva anual com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1
No Quadro de Transferência Automática:				
5	Manutenção preventiva anual no QTA com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1

## 12. Apêndice II - Manutenções Corretivas

Serviços listados para manutenção corretiva.

nº	SERVIÇOS LISTADOS	Unidade	Qtde estimada/ano	Rotina de Medição
1	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - seg a sexta em horário comercial (08:00 às 17:00)	hh	48	Sob Demanda
2	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - segunda a domingo das 17:01 às 07:59h.	hh	32	Sob Demanda
3	Diálise do óleo diesel e aditivação (250 litros) - filtragem e inclusão de aditivo no óleo diesel.	Serviço	1	Sob Demanda
4	Flushing e limpeza do tanque de combustível, bóia e pescador de combustível	Serviço	1	Sob Demanda
5	Substituição completa do fluido de arrefecimento, com limpeza do sistema/flushing com produto de limpeza específico, sangria, testes e reposição do aditivo.	Serviço	1	Sob Demanda
6	Substituição do filtro de ar com fornecimento da peça e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda
7	Troca de duas baterias com a realização de testes de funcionamento. Especificações: Bateria automotiva de chumbo ácida, selada, livre de manutenção, certificada pelo Inmetro, Tensão: 12V, C20: 150 Ah, CCA ≥ 850. Obs: considerar com a entrega do casco	Serviço	1	Sob Demanda
8	Substituição do esticador/rolamento e correia do alternador e ventilador com desmontagem, montagem, ajustes e fornecimento de peças	Serviço	1	Sob Demanda
9	Revisão geral e reparação do alternador DC com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda
10	Revisão geral e reparação do motor de partida com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda
11	Revisão geral de bomba e bicos injetores com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de componentes, testes em bancada, montagem no motor diesel, teste dinâmicos e ajustes finais.	Serviço	1	Sob Demanda
12	Reparação do sistema de pré-aquecimento com troca da resistencia e termostato e revisão do sistema elétrico.	Serviço	1	Sob Demanda
13	Troca da fonte AC/DC carregador de baterias (flutuador)	Serviço	1	Sob Demanda
14	Troca das mangueiras de entrada e retorno de combustível e abraçadeiras com peças e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda

### 13. Apêndice III Fornecimento de Diesel anu

Previsão anual de fornecimento de óleo diesel S-500.

Item	Material	Unidade	Qtde	Periodicidade
1	Óleo diesel S-500	Litros	2.000	Ano

### 14. Apêndice IV - Serviço de Locação

Serviço de locação sob demanda.

nº	EQUIPAMENTO	QTD.	UND. Medida	Rotina de Medição	Cronograma de Demandas Ano para Pagamento
1	Locação de grupo gerador silenciado, capacidade 200 a 250 KVA, 220V, regime stand by, com transporte, movimentação, instalação, mobilização/desmobilização, fornecimento de cabos de no mínimo 25 metros e porta cabos (se necessário).	7	Diárias	Sob Demanda	Anual

## 15. Apêndice V - IMR

### INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

A avaliação da execução do objeto utilizará o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme previsto no Apêndice VI, devendo haver o redimensionamento no pagamento com base nos indicadores estabelecidos, sempre que a CONTRATADA:

A) não produzir os resultados, deixar de executar, ou não executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas; ou

B) deixar de utilizar materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade, ou quantidade inferior à demandada.

A utilização do IMR não impede a aplicação concomitante de outros mecanismos para a avaliação da prestação dos serviços.

A aferição da execução contratual para fins de pagamento considerará os seguintes critérios:

A prestação do serviço será aceita e a qualidade avaliada mensalmente por Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme Apêndice VI, o qual poderá ser descontado da empresa Contratada a alíquota de 5% do valor líquido, pelo não alcance das metas pré-estabelecidas, chegando assim a um valor final de fatura a liberar.

A fiscalização do contrato realizará a consolidação mensal dos resultados do controle da qualidade dos serviços prestados indicando para a CONTRATADA os indicadores de não conformidade verificados no período e informando os valores a serem faturados com base no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

A FISCALIZAÇÃO irá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços executados, intervindo para corrigir ou aplicar sanções quando verificada desconformidade contínua na prestação do serviço com base na qualidade exigida.

A CONTRATADA será avaliada por meio do resultado das avaliações da qualidade do serviço prestado em decorrência de verificações em campo por meio de vistorias realizadas pelos fiscais operacionais das unidades assistidas que subsidiarão a fiscalização do contrato. O resultado das avaliações da qualidade será por meio da análise do seguinte módulo:

Nas avaliações realizadas pela fiscalização será atribuída ao formulário de avaliação da qualidade dos serviços, os conceitos "Ótimo", "Bom", "Ruim" e "Péssimo", equivalentes, respectivamente, aos valores 9 a 10; 6 a 8; 3 a 5 e 0 a 2 para cada item avaliado de acordo com o número de ocorrências, conforme tabela abaixo a qual define as pontuações para o Instrumento de Medição de Resultado (IMR):

Ótimo	Bom	Ruim	Péssimo
9 a 10 (de nove a dez) pontos	6 a 8 (de seis a oito) pontos	3 a 5 (de três a cinco) pontos	0 a 2 (de zero a dois) pontos

ÓTIMO - Refere-se à conformidade/atendimento total dos critérios.

BOM - Refere-se à conformidade parcial dos critérios.

RUIM - Refere-se à desconformidade parcial dos critérios.

PÉSSIMO - Refere-se à desconformidade total dos critérios.

A fiscalização do contrato realizará o acompanhamento e fará a avaliação mensal da execução dos serviços. Para obtenção do valor mensal da fatura, os resultados das avaliações da qualidade, que corresponde a 100% do

faturamento mensal da empresa Contratada, serão liberados conforme Intervalo de pontos alcançados, idêntico ao descrito no item 8 deste Termo de Referência, e tabela abaixo:

Serviço de Controle de Pragas, Contratação de empresa especializada para recarga e manutenção de extintores			
De	Até	Alíquota (%) para liberação	
9	10	Ótimo	Liberação 100% da fatura
6	8	Bom	Liberação 98,5% da fatura
3	5	Ruim	Liberação 96,5% da fatura
0	2	Péssimo	Liberação 95% da fatura

A fiscalização do contrato realizará acompanhamento do Instrumento de Medição de Resultado (IMR) por meio de relatórios mensais.

A empresa Contratada poderá apresentar justificativa para a prestação do serviço com menor nível de conformidade, que poderá ser aceita pela fiscalização do contrato, desde que comprovada à excepcionalidade da ocorrência, resultante exclusivamente de fatores imprevisíveis e alheios ao controle do prestador.

A fiscalização do contrato irá monitorar constantemente o nível de qualidade dos serviços executados, intervindo para corrigir ou aplicar sanções quando verificada desconformidade contínua da prestação do serviço à qualidade exigida.

A Contratada deverá manter registros, controles e informações das adequações de pagamento (descontos) realizadas em sua fatura mensal pelo não atendimento das metas estabelecidas, divulgando a fiscalização do contrato as medidas tomadas para corrigir as inconformidades encontradas nas unidades atendidas.

Apesar da possibilidade de adequação ao pagamento (descontos) na fatura mensal pelo não alcance das metas pré-estabelecidas, a contratualização do Instrumento de Medição de Resultado (IMR) não exclui a possibilidade de aplicação de sanções legais conforme previsto em contrato.

Objetivando a qualidade dos serviços, a CONTRATADA deverá estabelecer procedimentos e condições que permitam a melhoria contínua dos serviços prestados;

O modelo de relatório utilizado para avaliação do Instrumento de Medição de Resultado nas unidades Fiocruz poderá ser atualizado, revisto e sofrer adequações dos serviços quando necessário, sendo uma decisão conjunta entre a CONTRATADA e CONTRATANTE durante a execução contratual.

A contratada poderá apresentar modelo de Instrumento de Medição de Resultados - IMR utilizado em seus contratos para a avaliação dos serviços prestados, cabendo a Administração avaliar a possibilidade de utilizar o modelo apresentado pela contratada e aprová-lo para aferição mensal dos serviços.

A empresa Contratada, após notificação e ciência das não conformidades encontradas na unidade assistida, deverá estipular prazo em comum acordo entre a unidade e a fiscalização do contrato para solucionar as falhas apontadas que foram causar de desconto na fatura anterior.

Todos os relatórios de Instrumento de Medição de Resultado (IMR) enviados mensalmente a fiscalização do contrato deverão ser datados e assinados por profissionais designados pelas unidades assistidas e servirão de atesto para liberação do pagamento da fatura.

A modelo de formulário utilizado para avaliação do Instrumento de Medição de Resultado (IMR), conforme Apêndice IV, nas dependências da Fiocruz poderá ser atualizado, revisto ou sofrer adequações dos serviços quando necessário, sendo uma decisão conjunta entre a CONTRATADA e CONTRATANTE durante a execução contratual.

A fiscalização do contrato contará com um Fiscal Administrativo e Fiscal Técnico, designado pela Cogic – Coordenadoria Geral de Infraestrutura dos Campi, e se for o caso, fiscais setoriais indicados pelas unidades parceiras e designados pela Cogic que irão acompanhar todas as atividades/operações do serviço em suas unidades, além de apoio administrativo para dar suporte ao fechamento das faturas mensais e nas atividades operacionais.

A comunicação entre a fiscalização do contrato e a contratada será através de representante designado pela contratada, o qual deverá atender todas as demandas administrativas e operacionais da prestação do serviço.

A CONTRATADA deverá manter registros, controles e informações das ocorrências das não conformidades apresentadas no IMR, pelo não atendimento das metas estabelecidas, divulgando a FISCALIZAÇÃO do contrato as medidas tomadas para corrigir as inconformidades encontradas nas unidades atendidas.

A Fiscalização do contrato avaliará através do Instrumento de Medição de Resultado (IMR) a qualidade dos serviços e considerará as ocorrências registradas, por meio de seu fiscal operacional.

A fiscalização do contrato irá consolidar o IMR final obtido em cada unidade a fim de se obter o percentual de satisfação da prestação do serviço e consequentemente verificar o atingimento do indicador de atendimento da cesta Fiocruz pela média dos percentuais atingidos nas respectivas unidades. O não atingimento do indicador de atendimento descrito no item 16.2.6 deste instrumento, sujeitará a Contratada as penalidades previstas no Termo de Referência e no contrato.

Nos termos do item 1, do Anexo VIII-A da Instrução Normativa SEGES/MP nº 05, de 2017, será indicada a retenção

ou glosa no pagamento, proporcional à irregularidade verificada, sem prejuízo das sanções cabíveis, caso se constate que a Contratada:

- A. não produziu os resultados acordados;
- B. deixou de executar as atividades contratadas, ou não as executou com a qualidade mínima exigida;
- C. deixou de utilizar os materiais e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizou-os com qualidade ou quantidade inferior à demandada.

ÓTIMO

Plenamente satisfeito, superando expectativas

BOM

Satisfeito

RUIM

Parcialmente satisfeito, precisando melhorar

PÉSSIMO

Insatisfeito

AVALIAÇÃO DOS SERVIÇOS

Ótimo

Bom

Ruim

Péssimo

Ótimo

Bom

Ruim

Péssimo

Ótimo

Bom

Ruim

Péssimo

Ótimo

Bom

Ruim

Péssimo

Ótimo

Bom

Ruim

Péssimo

Como pode ser avaliada a prestação dos serviços de manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios.

Como pode ser avaliado o prazo para atendimento dos chamados? A prestação do serviço é executado dentro das 6 (seis) horas, contados da solicitação da fiscalização?

A Contratada ovedece aos aspectos normativos, cumpre as normas técnicas e legislação vigentes pertinentes às atividades executadas?

De forma geral, a contratada adota os critérios e práticas de sustentabilidade previstos no Termo de Referência?

A contratada utiliza empregados habilitados e com conhecimento básicos dos serviços executados, em conformidade com as normas e

Sugestões ou apontamentos de outras situações identificadas

Resultado Apurado

Pontos

Ótimo

Bom

Ruim

Péssimo

Porto Velho - RO, 07 de junho de 2024.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

JANSEN FERNANDES DE MEDEIROS



Presidente da Equipe



*Assinou eletronicamente em 24/06/2024 às 15:52:16.*

**GILDAZIO PEREIRA DA SILVA JUNIOR**

Integrante Requisitante



*Assinou eletronicamente em 24/06/2024 às 15:51:15.*

**JEAN CARLOS FEITOZA EVANGELISTA**

Equipe de apoio

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PLANO DE MANUTENCAO - GERADOR DE RONDONIA.pdf (153.34 KB)
- Anexo II - ETP121\_2024.pdf (7.55 MB)

## **Anexo I - PLANO DE MANUTENCAO - GERADOR DE RONDONIA.pdf**

## **ANEXO I - PLANO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

Este anexo define o roteiro mínimo de atividades que a empresa contratada deverá executar nas manutenções preventivas dos grupos geradores.

### **Quinzenalmente**

#### Com o equipamento DESLIGADO

- Inspeção visual no grupo gerador e QTA sobre condição de operação (automático) e se há falhas/alarmes nos IHMs;
- Verificar nível do óleo lubrificante, completando se necessário;
- Verificar nível de líquido de arrefecimento, completando se necessário;
- Inspecionar se há vazamentos de água, óleo ou combustível;
- Drenar o filtro separador de água (Racor), quando houver;
- Limpeza do filtro da bombinha manual de combustível;
- Verificar o funcionamento do sistema de pré-aquecimento;
- Verificar o nível de combustível do tanque e completar, se necessário. Anotar no check-list o volume preenchido;
- Anotar o horímetro na Ordem de Serviço;
- Medir a tensão das baterias;
- Verificar o funcionamento do carregador de bateria (flutuador);
- Ligar o gerador em vazio por aprox. 10-15 min.

#### Com o equipamento Ligado:

- Mudar o modo de operação para “manual” e ligar o gerador em vazio por aprox. 10-15 min. Avaliar se a partida do motor diesel ocorreu normalmente na primeira tentativa ou se houve dificuldade;
- Avaliar a condição de funcionamento do motor: rotação contínua a 1.800 rpm e sem falhas ou “engasgos”;
- Checar a pressão do óleo do motor;
- Verificar a temperatura da água do sistema de arrefecimento;
- Medir a tensão do gerador nas 3 fases;
- Verificar a frequência do gerador nas 3 fases;
- Verificar se há vazamentos de óleo, combustível e água;
- Desligar o gerador e retornar o modo de operação para “automático”

### **Mensalmente**

#### Com o equipamento DESLIGADO

- Inspeção visual no grupo gerador e QTA sobre condição de operação (automático) e se há falhas/alarmes nos IHMs;
- Verificar nível do óleo lubrificante, completando se necessário;
- Verificar nível de líquido de arrefecimento, completando se necessário;
- Inspecionar a condição física e nível de saturação do(s) elemento(s) filtrante(s) de ar, substituindo-o(s) se necessário;
- Inspecionar se há vazamentos de água, óleo ou combustível;
- Drenar o filtro separador de água (Racor), se houver;
- Limpeza do filtro da bombinha manual de combustível;
- Verificar o funcionamento do sistema de pré-aquecimento;
- Verificar o nível de combustível do tanque e completar, se necessário.
- Anotar o horímetro na ordem de serviço;
- Verificar no painel da USCA se há registro de alarmes;
- Realizar a limpeza dos bornes da bateria, se encontrar sinais de zinabre;
- Realizar teste de carga das baterias com instrumento específico;
- Verificar se a bateria está dentro da data de validade (24 meses);
- Verificar o funcionamento do carregador de bateria (flutuador);
- Inspecionar o desgaste e tensionamento da correia do alternador e bomba d'água;
- Inspeção visual na colmeia e caixa do radiador;
- Limpeza e despoeiramento do gerador e seus componentes;
- Limpeza interna e externa do contêiner;

Com o equipamento Ligado:

- Mudar o modo de operação para “manual” e ligar o gerador;
- Avaliar se a partida do motor diesel ocorreu normalmente na primeira tentativa ou houve dificuldade. Mantê-lo em funcionamento em vazio por 15 minutos;
- Avaliar a condição de funcionamento do motor: rotação contínua a 1.800 rpm e sem falhas ou “engasgos”;
- Checar a pressão do óleo do motor;
- Verificar a temperatura da água do sistema de arrefecimento;
- Medir a tensão do gerador nas 3 fases;
- Verificar a frequência do gerador nas 3 fases;
- Verificar se há vazamentos de óleo, combustível e água;
- Proceder com o reabastecimento, se necessário.

**Semestralmente**

Com o equipamento DESLIGADO

- Inspeção visual no grupo gerador e QTA sobre condição de operação (automático) e se há falhas/alarmes nos IHMs;
- Troca do óleo lubrificante do motor e filtros;
- Verificar nível de líquido de arrefecimento, completando se necessário;
- Checar concentração de aditivo com instrumento específico, corrigindo se necessário;
- Inspeccionar se há vazamentos de água, óleo ou combustível;
- Troca dos filtros de combustível e separador de água (se houver);
- Inspeccionar a condição física e nível de saturação do(s) elemento(s) filtrante(s) de ar, substituindo-o(s) se necessário;
- Limpeza do filtro da bombinha manual de combustível;
- Verificar o funcionamento do sistema de pré-aquecimento;
- Verificar o nível de combustível do tanque e completar, se necessário;
- Anotar o horímetro na ordem de serviço;
- Verificar no painel da USCA se há registro de alarmes;
- Realizar a limpeza dos bornes da bateria, se encontrar sinais de zinabre;
- Realizar teste de carga das baterias com instrumento específico;
- Verificar o funcionamento do carregador de bateria (flutuador);
- Inspeccionar o desgaste e tensionamento da correia do alternador e bomba d'água;
- Lubrificar o rolamento da bomba d'água (se aplicável);
- Inspeção visual na colmeia e caixa do radiador para detectar trincas/fissuras e vazamentos;
- Limpeza e despoeiramento do gerador e seus componentes;
- Limpeza interna e externa do contêiner;

Com o equipamento Ligado:

- Mudar o modo de operação para “manual” e ligar o gerador;
- Avaliar se a partida do motor diesel ocorreu normalmente na primeira tentativa ou se houve dificuldade;
- Avaliar a condição de funcionamento do motor: rotação contínua a 1.800 rpm e sem falhas ou “engasgos”;
- Checar a pressão do óleo do motor;
- Verificar a temperatura da água do sistema de arrefecimento;
- Medir a tensão do gerador nas 3 fases;
- Verificar a frequência do gerador nas 3 fases;
- Verificar se há vazamentos de óleo, combustível e água;
- Realizar teste de transferência de carga, desde que alinhado previamente com a Unidade. Avaliar o comportamento do gerador: temperatura do motor, pressão de óleo, se há vazamentos de fluidos, frequência, corrente por fase, potência consumida por fase,

percentual de carga, ruídos ou vibrações anormais. Anotar parâmetros para inserir no relatório;

- Proceder com o reabastecimento, se necessário.

### **Anualmente**

#### Com o equipamento DESLIGADO

- Inspeção visual no grupo gerador e QTA sobre condição de operação (automático) e se há falhas/alarmes nos IHMs;
- Troca do óleo lubrificante do motor e filtros;
- Verificar nível e condição do líquido de arrefecimento para completar, corrigir a concentração ou substituí-lo;
- Inspecionar se há vazamentos de água, óleo ou combustível;
- Troca dos filtros de combustível e separador de água (se houver);
- Inspecionar a condição física e nível de saturação do(s) elemento(s) filtrante(s) de ar, substituindo-o se necessário;
- Limpeza do filtro da bombinha manual de combustível;
- Verificar o funcionamento do sistema de pré-aquecimento;
- Verificar o nível de combustível do tanque e completar, se necessário;
- Anotar o horímetro na ordem de serviço;
- Realizar a limpeza dos bornes da bateria, se encontrar sinais de zinabre;
- Realizar teste de carga das baterias com instrumento específico;
- Verificar o funcionamento do carregador de bateria (flutuador);
- Inspecionar o desgaste e tensionamento da correia do alternador e bomba d'água;
- Lubrificar o rolamento da bomba d'água (quando aplicável);
- Inspeção visual na colmeia e caixa do radiador para detectar trincas/fissuras e vazamentos;
- Checar o estado de degradação das mangueiras do tanque aos filtros;
- Verificar o estado do silencioso e escapamento de gases quanto a corrosão;
- Verificar o estado das carcaças e material fono-absorvedor dos atenuadores de ruído;
- Desconectar os cabos de força e medir a resistência de isolamento dos enrolamentos do gerador. Anotar valores na OS;
- Limpeza e despoeiramento do gerador e seus componentes;
- Limpeza interna e externa do contêiner e base;

#### No QTA (Quadro de Transferência Automática) desligado:

- Verificar e reapertar as conexões entre as chaves de transferência e os cabos. Observar se há a ocorrência de sobreaquecimento;
- Lubrificar as articulações de disjuntores e chaves;

- Verificar os contatos fixos e móveis das chaves de transferência;
- Verificar os contatos dos contadores auxiliares;
- Verificar o estado dos isoladores dos barramentos;
- Medir e registrar o aterramento do painel e do Grupo Gerador;
- Efetuar limpeza geral do quadro;
- Verificar o estado da pintura externa do painel;
- Efetuar a limpeza geral das canaletas de passagem dos cabos;

Com o equipamento Ligado:

- Mudar o modo de operação para “manual” e ligar o gerador;
- Avaliar se a partida do motor diesel ocorreu normalmente na primeira tentativa ou se houve dificuldade;
- Avaliar a condição de funcionamento do motor: rotação contínua a 1.800 rpm e sem falhas ou “engasgos”;
- Checar a pressão do óleo do motor;
- Verificar a temperatura da água do sistema de arrefecimento;
- Medir a tensão do gerador nas 3 fases;
- Verificar a frequência do gerador nas 3 fases;
- Verificar se há vazamentos de óleo, combustível e água;
- Realizar teste de transferência de carga, desde que alinhado previamente com a Unidade. Avaliar o comportamento do gerador: temperatura do motor, pressão de óleo, se há vazamentos de fluidos, frequência, corrente por fase, potência consumida por fase e percentual de carga. Anotar parâmetros para inserir no relatório;
- Proceder com o reabastecimento, se necessário.



**Anexo II - ETP121\_2024.pdf**

# Estudo Técnico Preliminar 121/2024

## 1. Informações Básicas

Número do processo: 25380.000177/2024-95

## 2. Descrição da necessidade

A Fundação Oswaldo Cruz (Fiocruz) é uma instituição vinculada ao Ministério da Saúde, considerada a mais destacada na área de ciência e tecnologia em saúde da América Latina. Contribui significativamente para a melhoria da qualidade de vida da população brasileira, a redução das desigualdades sociais e a dinâmica nacional de inovação, sempre defendendo o direito à saúde e a cidadania ampla.

Fiocruz abriga uma vasta gama de atividades, incluindo o desenvolvimento de pesquisas, prestação de serviços hospitalares e ambulatoriais de referência em saúde, fabricação de vacinas, medicamentos, reagentes e kits de diagnóstico, ensino e formação de recursos humanos, informação e comunicação em saúde, ciência e tecnologia, controle de qualidade de produtos farmacêuticos e serviços de saúde, além da implementação de programas sociais. Servidores e profissionais de diversas áreas técnicas atuam nos vários campi da Instituição no Brasil e no exterior para atender às necessidades da sociedade.

No Escritório Técnico da Fiocruz em Porto Velho, Rondônia, desenvolvem-se atividades de pesquisa, ensino, informação e comunicação em saúde. Este escritório abriga o Centro de Estudos de Biomoléculas Aplicadas à Saúde, Laboratório de Biotecnologia de Proteínas e Compostos Bioativos, Imunofarmacologia, Bioinformática e Bioestatística, Biotecnologia Aplicada à Saúde, Engenharia de Anticorpos, Entomologia, Epidemiologia Genética, Imunologia Celular Aplicada à Saúde, Microbiologia, Virologia, e várias plataformas tecnológicas como Citometria e Real Time PCR, Biologia Molecular, Bioensaios em Malária e Leishmanioses, Criação e Experimentação Animal, e o Ambulatório Especializado em Hepatites Virais de Rondônia.

Além disso, a Coordenação-Geral de Infraestrutura dos Campi (Cogic) desempenha um papel crucial na gestão da infraestrutura da Fiocruz, incluindo Rondônia. A missão da Cogic é prover conhecimentos e soluções sustentáveis de infraestrutura para toda a Fiocruz.

A Fiocruz Rondônia, localizada em Porto Velho, realiza importantes atividades de pesquisa na região amazônica e conta com 220 colaboradores, entre servidores efetivos, bolsistas, alunos e terceirizados, dedicados a trabalhos de ciência e pesquisa voltados principalmente para a Saúde Pública e o bem-estar da população.

Nesse contexto, é de extrema importância a realização da manutenção preventiva e corretiva do gerador localizado na Fiocruz Rondônia. Essa prática é essencial para garantir a confiabilidade operacional desses sistemas, assegurando que estejam prontos para entrar em ação sempre que necessário, evitando interrupções indesejadas no fornecimento de energia elétrica. A manutenção adequada também contribui para que o gerador opere com máxima eficiência, resultando em resposta rápida em emergências e melhor desempenho durante o funcionamento normal. Isso é crucial para assegurar a continuidade dos serviços prestados pela Instituição, pois qualquer interrupção no fornecimento de energia elétrica convencional pode ser rapidamente suprimida pelo gerador.

A manutenção regular do gerador ajuda a prolongar sua vida útil, reduzindo os custos a longo prazo e evitando a necessidade de substituição prematura. A ausência de manutenção pode levar a falhas imprevistas nos equipamentos eletroeletrônicos conectados aos circuitos de emergência, resultando em perda de matérias-primas valiosas e interrupção de pesquisas em andamento, impactando diretamente as atividades e projetos em desenvolvimento na Fiocruz Rondônia.

Vale destacar que a Fiocruz Rondônia nunca teve um contrato de manutenção para o objeto em questão, ou seja, não há históricos ou registros que pudessem ser utilizados como parâmetros nas estimativas das quantidades. Desta forma, os dados foram obtidos por meio de um intercâmbio com a Fiocruz-RJ, que possui expertise na gestão de seus 51 geradores distribuídos em seus campi, incluindo máquinas com especificações semelhantes. Eles forneceram informações técnicas detalhadas sobre manutenção e consumo, que serviram de base para a elaboração dos documentos pertinentes à contratação. As metodologias utilizadas para cálculo das estimativas e memoriais de cálculos encontram-se descritas no documento SEI (3983676).

Embora a metodologia utilizada não seja a mais precisa, devido ao fato de que o desempenho, consumo, índice de falhas, etc., estão associados a diversos fatores como regime de operação (contínuo ou emergencial), potência da carga, manutenções recebidas ao longo da vida útil, e condições climáticas da região (umidade, temperatura, etc.), foi considerada pela equipe técnica como a mais adequada, dado a ausência de histórico do próprio equipamento.

Os ativos da Fiocruz-RJ encontram-se listados no arquivo SEI (3114713), aba "geradores", do processo nº 25389.000602/2021-13. Portanto, a contratação do serviço de manutenção não é apenas uma medida preventiva, mas também um investimento essencial para assegurar a operacionalidade contínua, segurança e eficiência de todos os processos relacionados ao gerador.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Escritório Técnico da Fiocruz Rondônia	Jansen Fernandes de Medeiros

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A fim de dar uma visão inicial do que se deseja contratar, serão elencados os principais requisitos da contratação, que podem ser flexibilizados pela Equipe de Contratação na elaboração do Termo de Referência, uma vez que é possível o amadurecimento dos requisitos que a solução deverá atender.

Com o foco de atender às necessidades da Administração, a contratação deve contemplar, dentre outros, os seguintes requisitos:

- Serviço continuado de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustíveis, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada;
- Contrato com duração de, pelo menos, 12 (doze) meses e de caráter continuado, não podendo ser interrompido;
- O contrato poderá ter sua vigência estendida por mais de um exercício financeiro, prorrogáveis por iguais e sucessivos períodos, até o limite imposto pelas normas que dispõem sobre Contratos Públicos;
- A solução adotada deverá obedecer a critérios de sustentabilidade ambiental e aplicar as práticas de responsabilidade socioambiental, com vistas ao menor impacto ambiental para contratação;
- A licitante deverá comprovar aptidão para o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com o objeto do Termo de Referência - TR, por meio de apresentação de, no mínimo, 1 (um) atestado de Capacidade Técnica não superior a 3 (três) anos em nome da matriz ou da filial do Contratado, fornecido por Órgão da Administração Pública, empresas públicas ou privadas, onde a empresa tenha prestado serviços de manutenção corretiva e preventiva em Geradores cuja potência seja de pelo menos 230 KVA;
- Serão aceitos somente atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, 1 (um) ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior;
- A empresa contratada deve possuir registro no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, estando sujeito o contrato à "Anotação de Responsabilidade Técnica – ART", conforme disciplina a Resolução CONFEA n.º 425/1998.
- A contratada deverá apresentar, para habilitação, todos os documentos em seu nome e com número do CNPJ e endereço;
- Os serviços deverão ser realizados, preferencialmente, dentro do horário do expediente determinado pelo CONTRATANTE e compatibilizados com as solicitações e necessidades do órgão, em períodos a serem acordados com a Gestão do Contrato;
- A execução dos serviços deverá obedecer rigorosamente: às normas e especificações constantes no Termo de Referência; às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas; às disposições legais da União; às disposições emanadas pelo Governo local; as normas do Corpo de Bombeiros Militar local pertinentes ao

tema; as prescrições e recomendações dos fabricantes e normatização da Associação Brasileira de Normas Técnicas.

## 5. Levantamento de Mercado

De forma a definir a melhor solução técnica para atender a necessidade da Fiocruz Rondônia, foram analisadas diferentes metodologias de contratação praticados no mercado e suas principais características, conforme apresentado a seguir:

### Primeiro cenário

Contratar o posto de trabalho, sendo a CONTRATANTE responsável pelo fornecimento de peças, materiais consumíveis, equipamento de proteção individual e coletivo, além do fornecimento de combustível.

### Segundo cenário

Contratação por posto de trabalho com fornecimento pela CONTRATADA de todo equipamento, ferramentas, insumos, materiais, combustível e serviços eventuais necessários a execução do objeto licitado, utilizando planilha de custos para o pagamento dos materiais empregados e o IMR (Instrumento de Medição de Resultado) para pagamento dos serviços;

### Terceiro cenário

Contratação sem mão de obra residente, sendo a Contratada responsável pelo fornecimento das ferramentas, equipamentos, insumos, materiais, combustível e serviços eventuais necessários à execução do objeto licitado. As manutenções preventivas ocorrerão conforme programação previamente definida. Já as corretivas, os acionamentos serão mediante a necessidade, com acionamento da contratada através de contato telefônico e e-mail e solicitação de abertura Ordem de Serviço. Para pagamento dos materiais, a contratada irá apresentar 3 cotações de preços do mercado e a hora homem - HH empregado será apontado em ordem de serviço e analisado pelo Fiscal do contrato. Utiliza-se a planilha de custos e o IMR (Instrumento de Medição de Resultado) para pagamento dos serviços.

Conclusão após análise dos cenários

O primeiro cenário é inviável por motivo de falta de espaço a disponibilizar à contratada para adequada execução dos serviços. E vale ressaltar que a Fiocruz Rondônia tem apenas 1 gerador, tornando inviável manter um profissional para a demanda apresentada. Outra situação a ser apontada é que a contratante não possui recursos (humanos e espaço físico) para gerir o processo de compras, controle de estoque e fornecimento de peças, materiais consumíveis, equipamento de proteção individual e coletivo. A não aquisição de materiais em tempo hábil por parte da Instituição, ocasionaria em atrasos na execução do serviço e compartilhamento de responsabilidades, podendo culminar em conflitos, visto que a contratante fornece os materiais e a contratada executa, sendo que esta última possui prazos definidos em contrato para conclusão das ordens de serviço.

Neste contexto, também é oportuno citar o Acórdão n.º 1238/2016 – TCU, que delibera sobre o tema, conforme trecho a seguir:

*"14. Alguns órgãos e entidades têm licitado e contratado o fornecimento de materiais e insumos para serem entregues em almoxarifados, os quais serão, posteriormente, utilizados quando da execução dos serviços. Referido procedimento exige uma quantidade significativa de servidores para realizar licitações, receber e controlar, posteriormente, a utilização desses produtos. Contempla, também, incertezas quando da execução do serviço, pois, com frequência, itens não são adquiridos ou são adquiridos em quantidades insuficientes."*

O segundo cenário contempla mão de obra com dedicação exclusiva e fornecimentos de peças, materiais consumíveis, combustível, ferramentas, equipamento de proteção individual e coletivo pela contratada. Todavia, a Fiocruz Rondônia não possui grande quantidade de geradores que exijam monitoramento e operação 24 horas que justifique um funcionário terceirizado dedicado e em tempo integral. Estima-se que neste cenário o funcionário ficaria maior parte do tempo ocioso.

O terceiro cenário não necessita de mão de obra dedicada, as manutenções preventivas são previamente agendadas e as corretivas executadas sob demanda e mediante aprovação prévia da fiscalização. Nesta opção, é

possível acompanhar as manutenções e controlar de forma eficiente o emprego das peças, hh e execução dos prazos, levando em consideração a utilização do Instrumento de Medição de Resultado – IMR para pagamento dos serviços.

## 6. Descrição da solução como um todo

Buscando atender as necessidades da instituição, conforme já fundamentado até o momento, avaliou-se como a melhor forma de contratação a opção 3 apresentada no capítulo anterior: contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada, sendo a Contratada responsável pelo fornecimento das ferramentas, equipamentos, combustível, EPIs, EPCs, materiais e serviços eventuais necessários à execução do objeto licitado.

A empresa especializada contratada fornecerá mão de obra sem dedicação exclusiva para atendimento das manutenções preventivas e corretivas do gerador, conforme disposto a seguir:

**Manutenção Preventiva** - As manutenções devem ser executadas com base no plano de manutenção do gerador (ANEXO I) e incluir as recomendações do fabricante, normas e legislações vigentes e boas práticas de manutenção.

No (ANEXO I) foram listadas as atividades mínimas preventivas a serem cumpridas pela contratada. Além dos serviços acima, caberá à Contratada incluir e executar outras atividades que identificar como necessárias, tendo como referência as boas práticas de manutenção, instruções dos fabricantes, recomendações provenientes de normas técnicas e legislações vigentes, para atender a satisfatória manutenção.

**Manutenção Corretiva** - A manutenção corretiva tem por objeto todos os procedimentos necessários para restaurar o gerador para o seu perfeito estado de funcionamento, compreendendo, inclusive, substituições de peças defeituosas e ajustes necessários, conforme os manuais e normas técnicas específicas para os equipamentos.

Os serviços de manutenções corretivas serão realizados sempre que houver emissão de ordem de serviço, cuja motivação seja a abertura de um chamado por parte da Fiocruz Rondônia ou forem detectados problemas pelo técnico da contratada quando da realização das manutenções preventivas. Neste caso, o técnico de manutenção deverá informar a falha à equipe de Fiscalização Técnica para abertura de chamado, após o chamado da instituição, a contratada deverá realizar o diagnóstico da falha. Um orçamento deverá ser elaborado e submetido à aprovação da contratante, contendo:

- Valor do deslocamento para diagnóstico, que será tabelado. Em caso de problemas detectados durante a manutenção preventiva e que forem executados no local, este custo não deverá cobrado;
- HH total previsto para reparo do ativo, cujo valor da hora será tabelado. A Contratada deve deixar explícito a quantidade de técnicos previstos para a execução do serviço e a justificativa para tal.

Todos os serviços deverão ter garantia de, no mínimo, 3 meses. Dentro do período de garantia, não haverá novas cobranças para falhas que apresentarem a mesma causa raiz, tendo como base os apontamentos realizados pelo técnico de manutenção em Ordem de Serviço, com a posterior análise e aprovação da Fiscalização Técnica.

Todas as peças deverão ser genuínas; ou do mesmo fornecedor da marca.

Para efeitos de apuração do valor a ser pago a título de ressarcimento, nos casos de substituição de peças que não estejam previstas, a empresa contratada poderá utilizar como referência de valor a nota fiscal de aquisição do produto pela mesma, acrescido de demais custos, tais como o frete, imposto de emissão de nota fiscal e DIFAL. Fará parte ainda do ressarcimento os custos administrativos indiretos para aquisição do produto, a qual terá valor fixo em sete por cento (7%) sobre os demais custos indiretos, conforme faixas de referência de obtenção de BDI referencial prevista no Acórdão 2.622/2013 do Tribunal de Contas da União para manutenção de redes de energia elétrica.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

Item	Especificação	Catser	Unidade de Medida	Quantidade

1	<p>Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.</p> <p><b>Gerador:</b> Fabricante: WEG Modelo: GTA251AI27 Potência: 230/210 KVA Frequência: 60Hz Classe de isolamento: H</p> <p><b>Motor:</b> Fabricante: MWM Modelo: 6.12TCA N° de série: F1T081468 Potência: 294 CV RPM: 1800 Combustível: Diesel Comum Capacidade: 250L</p>	19810	Serviço	1
---	---	-------	---------	---

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 101.908,00

Não foram priorizados os parâmetros do artigo 5º, incisos I e II, da IN SEGES/ME Nº 65/2021, devido à natureza do objeto em questão, uma vez que a aplicação rigorosa dos parâmetros estipulados nos incisos I e II do artigo 5º não seria adequada. A peculiaridade do gerador da Fiocruz, montado com diversas peças de diferentes fabricantes, impossibilita uma padronização e, conseqüentemente, dificulta a obtenção de cotações comparáveis com base em características idênticas entre os fornecedores.

Diante disso, a estimativa de preços referenciais obtidos considerou as consultas realizadas diretamente com empresas locais prestadoras dos serviços, conforme propostas recebidas, constantes no ANEXO II deste ETP.

A estimativa de preços referenciais obtida, considerou a metodologia de pesquisa de preço com diversos prestadores de serviços no mercado local.

Mediante ao exposto, informamos que a Fundação Oswaldo Cruz chegou, assim, no valor total estimado de R\$ 101.908,00 (Cento e um mil, novecentos e oito reais), conforme Planilha de Custos e Formação de Preços da Administração ANEXO III deste ETP.

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Conforme o inciso II, § 3º do art. 40 da Lei nº 14.133/2021, e embora a regra seja a divisão do objeto em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, buscando o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala, opta-se pelo agrupamento em único lote.

A opção pelo agrupamento se faz pela adequação e economia na gestão, inter-relação da execução, de modo a permitir ao contratado, por sua vez, realizar uma gestão centralizada do contrato e respectiva garantia de qualidade.

Dessa forma, a execução por mais de uma empresa poderá resultar em atrasos ou execução parcial do objeto, acarretando interrupção temporária dos serviços e acarretar significativos problemas de segurança aos trabalhadores e o não atendimento à legislação ambiental.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verificam contratações correlatas e/ou interdependentes que inviabilizasse a contratação desta demanda.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A previsão para a contratação de empresa especializada, conforme descrição da necessidade, está alinhada aos planos instituídos pela Fiocruz e consta no Planejamento e Gerenciamento de Contratações Anual da Fiocruz Rondônia, associado ao da Coordenação-Geral de Infraestrutura dos Campi (Cogic), além de constar no Planejamento Orçamentário Anual da Fiocruz Rondônia.

**Subunidade: 001011014 - ESCRITORIO TECNICO DE RONDONIA**

**Projeto: 5021.20YD.576.00014 - Prestação de Serviço Especializada em Manutenção Preventiva e Corretiva de Gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.**

**Iniciativa: 5021 - Gestão e Organização do SUS**

**Ação Orçamentária: 20YD - Educação e Formação em Saúde**

**Finalidade: 576 - Formação discente em educação profissional**

**Programa de Trabalho: 10128502120YD0001**

**Fonte de Recurso: 1001000000 - LOA - Corrente**

**Elemento de Despesa: 339039 - Outros Serv. de Terceiro-Pessoa Jurídica**

**Subelemento: 16 – Manut. e Conserv. de Bens Imóveis.**

**Classe: 871**

**DFD nº 24/2023**

**Contratação: 90041/2023**

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com esta contratação, nosso objetivo principal é reforçar a confiabilidade durante situações de interrupção de energia na Fiocruz Rondônia. A falta de energia pode ter consequências adversas, afetando negativamente não apenas a vida útil dos servidores de TI, mas também os equipamentos de laboratório de alto valor e, crucialmente, as amostras de pesquisa essenciais desenvolvidas em nossa instituição.

É importante destacar que a região onde a Fiocruz Rondônia está localizada enfrenta desafios com um fornecimento de energia muitas vezes instável. Com frequência, somos afetados por longos períodos de interrupção de energia ao longo do dia.

Para mitigar esses desafios, estamos comprometidos em realizar manutenções em curtos intervalos de tempo, garantindo um monitoramento constante do gerador. Isso nos permitirá identificar e resolver rapidamente quaisquer problemas emergenciais que possam surgir, garantindo que o equipamento esteja pronto para ser acionado quando necessário. Estamos focados em assegurar a continuidade de nossas operações e na proteção de nossos ativos valiosos.

## 13. Providências a serem Adotadas

Não há necessidade de nenhum tipo de adequação ou providências a serem tomadas, visto que o órgão oferece ambiente propício à execução do serviço.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

Os impactos decorrentes da execução dos serviços estão dentro do previsto, desde que sejam executadas de forma adequada e buscando atender as boas práticas de manutenção, operação e exigências normativas, como a

resolução 307 de 5 de julho de 2002 CONAMA que estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão de resíduos. Também, disciplina ações para minimizar os impactos ambientais destes resíduos sobre o meio ambiente.

Com base no parágrafo anterior, é necessário que a fiscalização realize a constante verificação dos procedimentos adotados durante a execução das atividades por parte da Contratada.

**Contaminação do solo e da água:** vazamentos de óleo diesel, fluidos de arrefecimento ou outros produtos químicos usados nos geradores podem contaminar o solo e a água se não forem manuseados e descartados adequadamente.

**Poluição do ar:** A operação de geradores a diesel pode resultar na emissão de poluentes atmosféricos, como óxidos de nitrogênio (NOx) e material particulado fino, que contribuem para a poluição do ar.

**Descarte inadequado de resíduos:** Os resíduos gerados durante a manutenção, como filtros de óleo usados, baterias descartadas e produtos químicos, devem ser descartados conforme as regulamentações ambientais. O descarte inadequado pode resultar em contaminação ambiental.

**Consumo de recursos naturais:** A manutenção de geradores elétricos pode envolver o consumo de recursos naturais, como água para a limpeza e eletricidade para testes e operações. O uso eficiente desses recursos deve ser considerado.

**Ruído:** A operação de geradores e equipamentos de manutenção pode gerar níveis elevados de ruído, o que pode afetar a fauna local e causar desconforto em áreas residenciais próximas.

**Emissões de gases de escape:** Os geradores a diesel emitem gases de escape que contêm produtos químicos prejudiciais à saúde humana e ao meio ambiente. O controle de emissões é importante para reduzir esses impactos.

**Uso de produtos químicos perigosos:** A manutenção pode envolver o uso de produtos químicos perigosos, como solventes ou produtos de limpeza, que devem ser manuseados com cuidado e consoante as diretrizes de segurança ambiental.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar, consoante a INSTRUÇÃO NORMATIVA SEGES Nº 58, DE 8 DE AGOSTO DE 2022.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**JANSEN FERNANDES DE MEDEIROS**

Presidente da Equipe



Assinou eletronicamente em 21/06/2024 às 12:22:19.



**GILDAZIO PEREIRA DA SILVA JUNIOR**

Integrante Requisitante



*Assinou eletronicamente em 21/06/2024 às 12:21:38.*

**JEAN CARLOS FEITOZA EVANGELISTA**

Equipe de apoio

## Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - Plano de manutenção dos geradores.pdf (141.31 KB)
- Anexo II - GERADOR - PROPOSTA CONSOLIDADA.pdf (6.66 MB)
- Anexo III - (30.04.24) PLANILHA DE CUSTO DA ADMINISTRAÇÃO - GERADOR DE RONDÔNIA.pdf (615.75 KB)

## **Anexo I - Plano de manutenção dos geradores.pdf**

## **ROTEIRO MÍNIMO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA DOS GERADORES**

Este anexo define o roteiro mínimo de atividades que a empresa contratada deverá executar nas manutenções preventivas dos grupos geradores.

### **Quinzenalmente**

#### **Com o equipamento DESLIGADO**

- Inspeção visual no grupo gerador e QTA sobre condição de operação (automático) e se há falhas/alarmes nos IHMs;
- Verificar nível do óleo lubrificante, completando se necessário;
- Verificar nível de líquido de arrefecimento, completando se necessário;
- Inspecionar se há vazamentos de água, óleo ou combustível;
- Drenar o filtro separador de água (Racor), quando houver;
- Limpeza do filtro da bombinha manual de combustível;
- Verificar o funcionamento do sistema de pré-aquecimento;
- Verificar o nível de combustível do tanque e completar, se necessário. Anotar no check-list o volume preenchido;
- Anotar o horímetro na Ordem de Serviço;
- Medir a tensão das baterias;
- Verificar o funcionamento do carregador de bateria (flutuador);
- Ligar o gerador em vazio por aprox. 10-15 min.

#### **Com o equipamento Ligado:**

- Mudar o modo de operação para “manual” e ligar o gerador em vazio por aprox. 10-15 min. Avaliar se a partida do motor diesel ocorreu normalmente na primeira tentativa ou se houve dificuldade;
- Avaliar a condição de funcionamento do motor: rotação contínua a 1.800 rpm e sem falhas ou “engasgos”;
- Checar a pressão do óleo do motor;
- Verificar a temperatura da água do sistema de arrefecimento;
- Medir a tensão do gerador nas 3 fases;
- Verificar a frequência do gerador nas 3 fases;
- Verificar se há vazamentos de óleo, combustível e água;
- Desligar o gerador e retornar o modo de operação para “automático”

### **Mensalmente**

#### **Com o equipamento DESLIGADO**

- Inspeção visual no grupo gerador e QTA sobre condição de operação (automático) e se há falhas/alarmes nos IHMs;
- Verificar nível do óleo lubrificante, completando se necessário;
- Verificar nível de líquido de arrefecimento, completando se necessário;
- Inspecionar a condição física e nível de saturação do(s) elemento(s) filtrante(s) de ar, substituindo-o(s) se necessário;
- Inspecionar se há vazamentos de água, óleo ou combustível;
- Drenar o filtro separador de água (Racor), se houver;
- Limpeza do filtro da bombinha manual de combustível;
- Verificar o funcionamento do sistema de pré-aquecimento;
- Verificar o nível de combustível do tanque e completar, se necessário.
- Anotar o horímetro na ordem de serviço;
- Verificar no painel da USCA se há registro de alarmes;
- Realizar a limpeza dos bornes da bateria, se encontrar sinais de zinabre;
- Realizar teste de carga das baterias com instrumento específico;
- Verificar se a bateria está dentro da data de validade (24 meses);
- Verificar o funcionamento do carregador de bateria (flutuador);
- Inspecionar o desgaste e tensionamento da correia do alternador e bomba d'água;
- Inspeção visual na colmeia e caixa do radiador;
- Limpeza e despoejamento do gerador e seus componentes;
- Limpeza interna e externa do contêiner;

#### Com o equipamento Ligado:

- Mudar o modo de operação para “manual” e ligar o gerador;
- Avaliar se a partida do motor diesel ocorreu normalmente na primeira tentativa ou houve dificuldade. Mantê-lo em funcionamento em vazio por 15 minutos;
- Avaliar a condição de funcionamento do motor: rotação contínua a 1.800 rpm e sem falhas ou “engasgos”;
- Checar a pressão do óleo do motor;
- Verificar a temperatura da água do sistema de arrefecimento;
- Medir a tensão do gerador nas 3 fases;
- Verificar a frequência do gerador nas 3 fases;
- Verificar se há vazamentos de óleo, combustível e água;
- Proceder com o reabastecimento, se necessário.

#### **Semestralmente**

##### Com o equipamento DESLIGADO

- Inspeção visual no grupo gerador e QTA sobre condição de operação (automático) e se há falhas/alarmes nos IHMs;

- Troca do óleo lubrificante do motor e filtros;
- Verificar nível de líquido de arrefecimento, completando se necessário;
- Checar concentração de aditivo com instrumento específico, corrigindo se necessário;
- Inspeccionar se há vazamentos de água, óleo ou combustível;
- Troca dos filtros de combustível e separador de água (se houver);
- Inspeccionar a condição física e nível de saturação do(s) elemento(s) filtrante(s) de ar, substituindo-o(s) se necessário;
- Limpeza do filtro da bombinha manual de combustível;
- Verificar o funcionamento do sistema de pré-aquecimento;
- Verificar o nível de combustível do tanque e completar, se necessário;
- Anotar o horímetro na ordem de serviço;
- Verificar no painel da USCA se há registro de alarmes;
- Realizar a limpeza dos bornes da bateria, se encontrar sinais de zinabre;
- Realizar teste de carga das baterias com instrumento específico;
- Verificar o funcionamento do carregador de bateria (flutuador);
- Inspeccionar o desgaste e tensionamento da correia do alternador e bomba d'água;
- Lubrificar o rolamento da bomba d'água (se aplicável);
- Inspeção visual na colmeia e caixa do radiador para detectar trincas/fissuras e vazamentos;
- Limpeza e despoejamento do gerador e seus componentes;
- Limpeza interna e externa do contêiner;

Com o equipamento Ligado:

- Mudar o modo de operação para “manual” e ligar o gerador;
- Avaliar se a partida do motor diesel ocorreu normalmente na primeira tentativa ou se houve dificuldade;
- Avaliar a condição de funcionamento do motor: rotação contínua a 1.800 rpm e sem falhas ou “engasgos”;
- Checar a pressão do óleo do motor;
- Verificar a temperatura da água do sistema de arrefecimento;
- Medir a tensão do gerador nas 3 fases;
- Verificar a frequência do gerador nas 3 fases;
- Verificar se há vazamentos de óleo, combustível e água;
- Realizar teste de transferência de carga, desde que alinhado previamente com a Unidade. Avaliar o comportamento do gerador: temperatura do motor, pressão de óleo, se há vazamentos de fluidos, frequência, corrente por fase, potência consumida por fase, percentual de carga, ruídos ou vibrações anormais. Anotar parâmetros para inserir no relatório;
- Proceder com o reabastecimento, se necessário.

## **Anualmente**

### **Com o equipamento DESLIGADO**

- Inspeção visual no grupo gerador e QTA sobre condição de operação (automático) e se há falhas/alarmes nos IHMs;
- Troca do óleo lubrificante do motor e filtros;
- Verificar nível e condição do líquido de arrefecimento para completar, corrigir a concentração ou substituí-lo;
- Inspecionar se há vazamentos de água, óleo ou combustível;
- Troca dos filtros de combustível e separador de água (se houver);
- Inspecionar a condição física e nível de saturação do(s) elemento(s) filtrante(s) de ar, substituindo-o se necessário;
- Limpeza do filtro da bombinha manual de combustível;
- Verificar o funcionamento do sistema de pré-aquecimento;
- Verificar o nível de combustível do tanque e completar, se necessário;
- Anotar o horímetro na ordem de serviço;
- Realizar a limpeza dos bornes da bateria, se encontrar sinais de zinabre;
- Realizar teste de carga das baterias com instrumento específico;
- Verificar o funcionamento do carregador de bateria (flutuador);
- Inspecionar o desgaste e tensionamento da correia do alternador e bomba d'água;
- Lubrificar o rolamento da bomba d'água (quando aplicável);
- Inspeção visual na colmeia e caixa do radiador para detectar trincas/fissuras e vazamentos;
- Realizar a diálise e aditivação do combustível e limpeza do tanque;
- Checar o estado de degradação das mangueiras do tanque aos filtros;
- Verificar o estado do silencioso e escapamento de gases quanto a corrosão;
- Verificar o estado das carcaças e material fono-absorvedor dos atenuadores de ruído;
- Desconectar os cabos de força e medir a resistência de isolamento dos enrolamentos do gerador. Anotar valores na OS;
- Limpeza e despoeiramento do gerador e seus componentes;
- Limpeza interna e externa do contêiner;

### **No QTA (Quadro de Transferência Automática) desligado:**

- Verificar e reapertar as conexões entre as chaves de transferência e os cabos. Observar se há a ocorrência de sobreaquecimento;
- Lubrificar as articulações de disjuntores e chaves;
- Verificar os contatos fixos e móveis das chaves de transferência;
- Verificar os contatos dos contadores auxiliares;
- Verificar o estado dos isoladores dos barramentos;
- Medir e registrar o aterramento do painel e do Grupo Gerador;

- Efetuar limpeza geral do quadro;
- Verificar o estado da pintura externa do painel;
- Efetuar a limpeza geral das canaletas de passagem dos cabos;

Com o equipamento Ligado:

- Mudar o modo de operação para “manual” e ligar o gerador;
- Avaliar se a partida do motor diesel ocorreu normalmente na primeira tentativa ou se houve dificuldade;
- Avaliar a condição de funcionamento do motor: rotação contínua a 1.800 rpm e sem falhas ou “engasgos”;
- Checar a pressão do óleo do motor;
- Verificar a temperatura da água do sistema de arrefecimento;
- Medir a tensão do gerador nas 3 fases;
- Verificar a frequência do gerador nas 3 fases;
- Verificar se há vazamentos de óleo, combustível e água;
- Realizar teste de transferência de carga, desde que alinhado previamente com a Unidade. Avaliar o comportamento do gerador: temperatura do motor, pressão de óleo, se há vazamentos de fluidos, frequência, corrente por fase, potência consumida por fase e percentual de carga. Anotar parâmetros para inserir no relatório;
- Proceder com o reabastecimento, se necessário.



## **Anexo II - GERADOR - PROPOSTA CONSOLIDADA.pdf**


**Re: Rovema Energia - Cotação do Gerador FIO CRUZ / RO**

Luciano Fabricio &lt;comercial01@rovemaenergia.com.br&gt;

qua, 07/02/2024 15:39

Para: cpl.ro &lt;cpl.ro@fiocruz.br&gt;

Cc: supervisordeobras@rovemaenergia.com.br &lt;supervisordeobras@rovemaenergia.com.br&gt;; Jean Carlos Feitoza Evangelista &lt;jean.evangelista@fiocruz.br&gt;

 6 anexos (705 KB)Anexo\_III\_-\_PLANILHA\_DE\_CUSTO\_ATUALIZADA\_-\_GERADOR\_DE\_RONDONIA\_%281%29\_assinado.pdf;  
Manutencao\_preventiva\_assinado.pdf; Resumo\_assinado.pdf; Servico\_de\_Locacao\_assinado.pdf;  
Manutencao\_corretiva\_assinado.pdf; oleo\_diesel\_assinado.pdf;[Segue novamente.](#)Em qua., 7 de fev. de 2024 às 14:54, Luciano Fabricio <[comercial01@rovemaenergia.com.br](mailto:comercial01@rovemaenergia.com.br)> escreveu:

Boa tarde!  
Segue conforme solicitado.  
Sem mais para o momento.

Em sex., 2 de fev. de 2024 às 14:01, [cpl.ro](mailto:cpl.ro) <[cpl.ro@fiocruz.br](mailto:cpl.ro@fiocruz.br)> escreveu:

Prezados, boa tarde;

Por gentileza, gostaria de posicionamento sobre o envio ou recusa de cotação solicitada, para manutenção do gerador, para que possamos dar continuidade ao processo.

Atenciosamente,  
Cinthya Mielke  
Analista de Gestão II  
Compras - FIOCRUZ/RO

---

**De:** [cpl.ro](mailto:cpl.ro) <[cpl.ro@fiocruz.br](mailto:cpl.ro@fiocruz.br)>**Enviado:** 23 de janeiro de 2024 11:29**Para:** [comercial01@rovemaenergia.com.br](mailto:comercial01@rovemaenergia.com.br) <[comercial01@rovemaenergia.com.br](mailto:comercial01@rovemaenergia.com.br)>**Assunto:** SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO GERADOR

Prezado Rafael, bom dia!

Conforme contato telefônico, segue solicitação de cotação encaminhada anteriormente.  
Favor confirmar recebimento ou a recusa da cotação.

Atenciosamente,  
Cinthya Mielke  
Analista de Gestão II  
Compras - FIOCRUZ/RO

**De:** [cpl.ro](mailto:cpl.ro) <[cpl.ro@fiocruz.br](mailto:cpl.ro@fiocruz.br)>

**Enviado:** 18 de janeiro de 2024 11:52

**Cc:** Jean Carlos Feitoza Evangelista <[jean.evangelista@fiocruz.br](mailto:jean.evangelista@fiocruz.br)>

**Assunto:** SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO GERADOR

Prezados senhores, bom dia!

Necessitamos realizar contratação de empresa especializada para a Manutenção de Gerador, conforme Termo de Referência anexo.

Diante o exposto, solicitamos cotação, juntamente com planilha de custos (anexo III) preenchida, para que possamos dar continuidade ao processo.

**Favor encaminhar proposta *em papel timbrado da empresa e assinada por representante legal*, até a data de **24/01/2023**.**

**Destacamos que a proposta deverá ter *validade mínima de 60 dias, devendo estar incluso nos valores todos os custos necessários*.**

Desde já, agradeço,

Cinthya Mielke  
Analista de Gestão II  
Compras - FIOCRUZ/RO

--

--

## SERVIÇOS ESTIMADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA

Preencher apenas a coluna Amarela ref. a Valor Unitário

Observação: Este valor Custo será lincado de forma automática na aba RESUMO.

## Custo estimado anual - Grupo de Geradores

EQUIP.	nº	MATERIAL / SERVIÇO	Unidade	Periodicidade	Quantidade	Custo Unitário dos Serviços	Custo Total dos Serviços
Grupos Geradores	1	Manutenção preventiva quinzenal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	quinzenal	12	R\$ 480,00	R\$ 5.760,00
	2	Manutenção preventiva mensal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	mensal	10	R\$ 1.200,00	R\$ 12.000,00
	3	Manutenção preventiva semestral com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	semestral	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00
	4	Manutenção preventiva anual com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00
	480						
	No Quadro de Transferência Automática:						
	5	Manutenção preventiva anual no QTA com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1	R\$ 4.500,00	R\$ 4.500,00
Subtotal							R\$ 35.260,00

07.290.082/0001-03  
IE. 00000001349562 IM. 14223717  
**ROVEMA ENERGIA S/A**  
Rua da Beira, nº 451  
B. Floresta - CEP 76806-640  
PORTO VELHO - RO



Documento assinado digitalmente

ANTONIO LUCIANO DE SOUZA FABRICIO

Data: 07/02/2024 16:31:57-0300

Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO DE MÃO DE OBRA CORRETIVA

Preencher apenas a coluna Amarela ref. a Valor Unitário

Valor Total para Serviço de Manutenção Corretiva R\$ 82.631,25

nº	SERVIÇOS LISTADOS	Unidade	Qtde estimada/ano	Rotina de Medição	Custo Unitário Estimado	CUSTO TOTAL MENSAL	CUSTO TOTAL ANUAL
1	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - seg a sexta em horário comercial (08:00 às 17:00)	hh	48	Sob Demanda	R\$ 450,00	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00
2	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - segunda a domingo das 17:01 às 07:59h.	hh	32	Sob Demanda	R\$ 450,00	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
4	Diálise do óleo diesel e aditivação (250 litros) - filtragem e inclusão de aditivo no óleo diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.250,00	R\$ 104,17	R\$ 1.250,00
5	Flushing e limpeza do tanque de combustível, bóia e pescador de combustível	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.500,00	R\$ 125,00	R\$ 1.500,00
6	Substituição completa do fluido de arrefecimento, com limpeza do sistema/flushing com produto de limpeza específico, sangria, testes e reposição do aditivo.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 450,00	R\$ 37,50	R\$ 450,00
7	Substituição do filtro de ar com fornecimento da peça e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 2.400,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
8	Troca de duas baterias com a realização de testes de funcionamento. Especificações: Bateria automotiva de chumbo ácida, selada, livre de manutenção, certificada pelo Inmetro, Tensão: 12V, C20: 150 Ah, CCA ≥850. Obs: considerar com a entrega do casco	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 4.500,00	R\$ 375,00	R\$ 4.500,00
9	Substituição do esticador/rolamento e correia do alternador e ventilador com desmontagem, montagem, ajustes e fornecimento de peças	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 7.500,00	R\$ 625,00	R\$ 7.500,00
10	Revisão geral e reparação do alternador DC com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 7.500,00	R\$ 625,00	R\$ 7.500,00
11	Revisão geral e reparação do motor de partida com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 3.500,00	R\$ 291,67	R\$ 3.500,00
13	Revisão geral de bomba e bicos injetores com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de componentes, testes em bancada, montagem no motor diesel, teste dinâmicos e ajustes finais.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 12.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,00
14	Reparação do sistema de pré-aquecimento com troca da resistencia e termostato e revisão do sistema elétrico.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 3.500,00	R\$ 291,67	R\$ 3.500,00
15	Troca da fonte AC/DC carregador de baterias (flutuador)	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 2.500,00	R\$ 208,33	R\$ 2.500,00
16	Troca das mangueiras de entrada e retorno de combustível e abraçadeiras com peças e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 4.500,00	R\$ 375,00	R\$ 31,25
Custo estimado dos serviços para 12 meses						R\$ 7.258,33	R\$ 82.631,25

07.290.082/0001-03  
IE: 00000001349562 IM: 14223717  
ROVEMA ENERGIA S/A  
Rua da Beira, nº 451  
B. Floresta - CEP 76806-640  
PORTO VELHO - RO

Documento assinado digitalmente  
gov.br ANTONIO LUCIANO DE SOUZA FABRICIO  
Data: 07/02/2024 16:38:30-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Ministério da Saúde  
FIOCRUZ  
Fundação Oswaldo Cruz

ABASTECIMENTO DE ÓLEO DIESEL E LUBRIFICANTE

Preencher apenas a coluna amarelo

Item	Material	Unidade	Qtde	Períodicidade	Preço Médio por litro	Previsão custo/mensal	Previsão custo/ano
2	Óleo diesel S-500	Litros	2.000	Ano	9,50	R\$ 1.583,33	R\$ 19.000,00
Custo estimado dos combustíveis para 12 meses ( R\$ )						R\$ 1.583,33	R\$ 19.000,00

07.290.082/0001-03  
IE. 00000001349562 IM. 14223717  
ROVEMA ENERGIA S/A  
Rua da Beira, nº 451  
B. Floresta - CEP 76806-640  
PORTO VELHO - RO

gov.br  
Documento assinado digitalmente  
ANTONIO LUCIANO DE SOUZA FABRICIO  
Data: 07/02/2024 16:38:30-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO

Valor Total para Serviços de Locação							R\$	100.800,00
nº	EQUIPAMENTO	QTD.	UND. Medida	Rotina de Medição	Cronograma de Demandas Ano para Pagamento	Custo Unitário dos Serviços	CUSTO TOTAL MENSAL	CUSTO TOTAL ANUAL
1	Locação de grupo gerador silenciado, capacidade 200 a 250 KVA, 220V, regime stand by, com transporte, movimentação, instalação, mobilização/desmobilização, fornecimento de cabos de no mínimo 25 metros e porta cabos (se necessário)	7	Diárias	Sob Demanda	Anual	R\$ 1.200,00	R\$ 8.400,00	R\$ 100.800,00
Custo estimado dos serviços para 12 meses							R\$ 8.400,00	R\$ 100.800,00

07.290.082/0001-03  
IE: 000000001349562 IM: 14223717  
ROVEMA ENERGIA S/A  
Rua da Beira, nº 451  
B. Floresta - CEP 76806-640  
PORTO VELHO - RO

gov.br  
Documento assinado digitalmente  
ANTONIO LUCIANO DE SOUZA FABRICIO  
Data: 07/02/2024 16:38:30-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Ministério da Saúde  
FIOCRUZ  
Fundação Oswaldo Cruz

Nº do Processo: 25380.003618/2023-20

Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.

RESUMO				
01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	R\$	2.938,33	R\$ 35.260,00
02	MANUTENÇÃO CORRETIVA	R\$	6.885,94	R\$ 82.631,25
03	FORNECIMENTO DE OLEO DIESEL	R\$	1.583,33	R\$ 19.000,00
04	LOCAÇÃO EVENTUAL GRUPOS GERADORES	R\$	8.400,00	R\$ 100.800,00
TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SERVIÇOS EVENTUAIS)		R\$	19.807,60	R\$ 237.691,25

07.290.082/0001-03  
IE. 00000001349562 IM. 14223717  
ROVEMA ENERGIA S/A  
Rua da Beira, nº 451  
B. Floresta - CEP 76806-640  
PORTO VELHO - RO



Documento assinado digitalmente  
ANTONIO LUCIANO DE SOUZA FABRICIO  
Data: 07/02/2024 16:31:57-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>




**Re: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DO GERADOR**

Sirlon Andrade <sirlon@slenergia.com.br>

qui, 01/02/2024 09:43

Para:cpl.ro <cpl.ro@fiocruz.br>

Cc:Jean Carlos Feitoza Evangelista <jean.evangelista@fiocruz.br>

 1 anexos (356 KB)

proposta fio cruz .pdf;

bom dia

segue proposta em anexo

desde já agradeço

Em 18/01/2024 10:52, cpl.ro escreveu:

Prezados senhores, bom dia!

Necessitamos realizar contratação de empresa especializada para a Manutenção de Gerador, conforme Termo de Referência anexo.

Diante o exposto, solicitamos cotação, juntamente com planilha de custos (anexo III) preenchida, para que possamos dar continuidade ao processo.

**Favor encaminhar proposta *em papel timbrado da empresa e assinada por representante legal, até a data de 24/01/2023.***

**Destacamos que a proposta deverá ter *validade mínima de 60 dias, devendo estar incluso nos valores todos os custos necessários.***

Desde já, agradeço,

Cinthya Mielke

Analista de Gestão II

Compras - FIOCRUZ/RO

--



**Sirlon Andrade**

Diretor Administrativo

SL ENERGIA | Grupos Geradores

[R. Alexandre Guimarães, 7320](#)

[B. Lagoinha, 76829-640](#)

[Porto Velho - RO](#)

(69) 3222-0632

[www.slenergia.com.br](http://www.slenergia.com.br)

## **PROPOSTA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**Ciente:** fio cruz

**Local:** porto velho -RO

**Responsável pela proposta:**

✓ **Sirlon Andrade de Souza**

**Porto Velho, RO 1/02/2024**

## **PROPOSTA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

Apresento a proposta de Prestação de Serviços Técnicos de Manutenção que entre si fazem, como adiante nomeadas:

**CONTRATADA:** SL ENERGIA E GRUPO GERADORES, com sede na cidade de PORTO VELHO, Av. Alexandre Guimarães, 7320, CEP 76.829-640, inscrita no CNPJ sob o nº 36.698.994/0001-09, representada neste ato pelo seu representante legal abaixo assinado.

**CONTRATANTE:** FIO CRUZ inscrita no CNPJ sob o nº xxxxxxxxxxxx representadas neste ato pelo seu representante legal abaixo assinado.

As partes acima identificadas têm, entre si, justas e acertadas a presente Proposta de manutenção preventiva, que se regerá pelas cláusulas seguintes e pelas condições descritas no presente instrumento.

## 1-SERVIÇOS A SEREM EXECUTADOS

## ABASTECIMENTO DE ÓLEO DIESEL E LUBRIFICANTE

Preencher apenas a coluna amarelo

Item	Material	Unidade	Qtde	Periodicidade	Preço Médio por litro	Previsão custo/mensal	Previsão custo/ano
2	Óleo diesel S-500	Litros	2.000	Ano	7,20	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
Custo estimado dos combustíveis para 12 meses ( R\$ )						R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00

## PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO

Valor Total para Serviços de Locação

R\$ 58.800,00

nº	EQUIPAMENTO	QTD.	UND. Medida	Rotina de Medição	Cronograma de Demandas Ano para Pagamento	Custo Unitário dos Serviços	CUSTO TOTAL MENSAL	CUSTO TOTAL ANUAL
1	Locação de grupo gerador silenciado, capacidade 200 a 250 KVA, 220V, regime stand by, com transporte, movimentação, instalação, mobilização/desmobilização, fornecimento de cabos de no mínimo 25 metros e porta cabos (se necessário)	7	Diárias	Sob Demanda	Anual	R\$ 700,00	R\$ 4.900,00	R\$ 58.800,00
Custo estimado dos serviços para 12 meses							R\$ 4.900,00	R\$ 58.800,00

# SL ENERGIA E GRUPO GERADORES



Custo estimado anual - Grupo de Geradores							
EQUIP.	nº	MATERIAL / SERVIÇO	Unidade	Periodicidade	Quantidade	Custo Unitário dos Serviços	Custo Total dos Serviços
Grupos Geradores							
	1	Manutenção preventiva quinzenal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	quinzenal	12	R\$ 1.800,00	R\$ 21.600,00
	2	Manutenção preventiva mensal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	mensal	10	R\$ 2.400,00	R\$ 24.000,00
	3	Manutenção preventiva semestral com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	semestral	1	R\$ 1.400,00	R\$ 1.400,00
	4	Manutenção preventiva anual com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1	R\$ 3.500,00	R\$ 3.500,00
No Quadro de Transferência Automática:							
	5	Manutenção preventiva anual no QTA com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1	R\$ 6.800,00	R\$ 6.800,00
Subtotal							R\$ 57.300,00

# SL ENERGIA E GRUPO GERADORES



nº	SERVIÇOS LISTADOS	Unidade	Qtde estimada/ano	Rotina de Medição	Custo Unitário Estimado	CUSTO TOTAL MENSAL	CUSTO TOTAL ANUAL
1	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - seg a sexta em horário comercial (08:00 às 17:00)	hh	48	Sob Demanda	R\$ 600,00	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
2	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - segunda a domingo das 17:01 às 07:59h.	hh	32	Sob Demanda	R\$ 600,00	R\$ 1.600,00	R\$ 19.200,00
4	Diálise do óleo diesel e aditivação (250 litros) - filtragem e inclusão de aditivo no óleo diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 5.000,00	R\$ 416,67	R\$ 5.000,00
5	Flushing e limpeza do tanque de combustível, bóia e pescador de combustível	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 600,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00
6	Substituição completa do fluido de arrefecimento, com limpeza do sistema/flushing com produto de limpeza específico, sangria, testes e reposição do aditivo.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
7	Substituição do filtro de ar com fornecimento da peça e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 500,00	R\$ 41,67	R\$ 500,00
8	Troca de duas baterias com a realização de testes de funcionamento. Especificações: Bateria automotiva de chumbo ácida, selada, livre de manutenção, certificada pelo Inmetro, Tensão: 12V, C20: 150 Ah, CCA ≥850. Obs: considerar com a entrega do casco	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 3.200,00	R\$ 266,67	R\$ 3.200,00
9	Substituição do esticador/rolamento e correia do alternador e ventilador com desmontagem, montagem, ajustes e fornecimento de peças	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 4.000,00	R\$ 333,33	R\$ 4.000,00
10	Revisão geral e reparação do alternador DC com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.600,00	R\$ 133,33	R\$ 1.600,00
11	Revisão geral e reparação do motor de partida com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 2.500,00	R\$ 208,33	R\$ 2.500,00
13	Revisão geral de bomba e bicos injetores com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de componentes, testes em bancada, montagem no motor diesel, teste dinâmicos e ajustes finais.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 3.000,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
14	Reparação do sistema de pré-aquecimento com troca da resistencia e termostato e revisão do sistema elétrico.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 3.000,00	R\$ 250,00	R\$ 3.000,00
15	Troca da fonte AC/DC carregador de baterias (flutuador)	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.600,00	R\$ 133,33	R\$ 1.600,00
16	Troca das mangueiras de entrada e retorno de combustível e abraçadeiras com peças e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 700,00	R\$ 58,33	R\$ 4,86
Custo estimado dos serviços para 12 meses						R\$ 6.241,67	R\$ 74.204,86

## RESUMO

01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	R\$ 4.775,00	R\$ 57.300,00
02	MANUTENÇÃO CORRETIVA	R\$ 6.183,74	R\$ 74.204,86
03	FORNECIMENTO DE OLEO DIESEL	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
04	LOCAÇÃO EVENTUAL GRUPOS GERADORES	R\$ 4.900,00	R\$ 58.800,00
TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SERVIÇOS EVENTUAIS)		R\$ 17.058,74	R\$ 204.704,86

SL Energia & Grupo Geradores. C.N.P.J: 36.698.994/0001-09  
 Av. Alexandre Guimarães 7320 – Bairro Lagoinha – CEP 76.829-640 – Porto Velho - RO  
 Telefone: (69) 99228-1491 (69) 3222-0632- E-mail: sirlon@slenergia.com.br

# SL ENERGIA E GRUPO GERADORES



## PROPOSTA PRO-FORMA

Nº do Processo: 25380.003618/2023-20

PROPONENTE: sl energia e grupo geradores LTDA

ENDEREÇO: av alexandre guimaraes 7320

BAIRRO: lagoinha

CNPJ: 36.698.994/0001-09

BANCO: sicoob

TELEFONE: 69 9 92281491

AGÊNCIA: 5018

UF: porto velho-RO

CEP: 76829640

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 00000005640962

CONTA BANCÁRIA: 128.529-7

E-MAIL: sirlon@slenergia.com.br

Item	Descrição	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.	R\$ 17.058,74	R\$ 204.704,86
VALOR TOTAL DA PROPOSTA			R\$ 204.704,86

## 2-DA EXECUÇÃO

Os serviços serão executados por profissionais habilitados, portadores dos certificados exigidos pela concessionária de energia local e órgãos fiscalizadores do trabalho, com toda estrutura necessária à segurança e ao desenvolvimento dos trabalhos.

Todo o transporte de pessoal, materiais e equipamentos será de responsabilidade da contratada, assim como todo ferramental e equipamento de produção

## 3-DOS PRAZOS DE ENTREGA:

Num prazo de um a dois (01 a 02) dias uteis

## 4-DOS PREÇOS OFERTADOS:

Pelos serviços supracitados, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA os seguintes valores:

**Do valor proposto segue conforme planilha**

Caso seja identificada pelo cliente alguma alteração no escopo desta proposta, que implique num aumento previsto de atividades, a SL Energia & Grupo Geradores poderá a qualquer tempo, a partir de solicitação e aprovação do CLIENTE, emitir uma ordem de serviço complementar, cobrindo a alteração do escopo negociada entre as partes.

## 6-DA FORMA DE PAGAMENTO

No termino mediante nota fiscal

## 7-DOS IMPOSTOS

Nossa empresa é optante do simples nacional, estando, portanto, todos os impostos inclusos nos preços ofertados.

## 8-DA VALIDADE DA PROPOSTA:

Por 10 (dez) dias, após este período sujeita a alteração.

SL Energia & Grupo Geradores. C.N.P.J: 36.698.994/0001-09  
Av. Alexandre Guimarães 7320 – Bairro Lagoinha – CEP 76.829-640 – Porto Velho - RO  
Telefone: (69) 99228-1491 (69) 3222-0632- E-mail: sirlon@slenergia.com.br

## **9- Da garantia**

Tem a garantia dos serviços prestados num prazo de 90 dias perante a lei

Atenciosamente,



**Sirlon Andrade de Souza**




## Proposta Eletro Alves - manutenção gerador

Cinthy Mielke <cinthya.mielke@fiocruz.br>

ter, 30/01/2024 10:29

Para: Jean Carlos Feitoza Evangelista <jean.evangelista@fiocruz.br>

 1 anexos (4 MB)

Scan.pdf;

Bom dia Jean;

Segue proposta da empresa Tiago G. da Silva (Eletro Alves) para manutenção do gerador.

Informo que o documento foi entregue em mãos no nosso setor. Estou reiterando as cobranças de propostas dos demais prestadores de serviço, porém, sem sucesso até o presente momento.

Atenciosamente,  
Cinthy Mielke  
Analista de Gestão II  
Compras - FIOCRUZ/RO  
Tel.: (69) 3219-6002

**PROPOSTA PRO-FORMA**

**Nº do Processo: 25380.003618/2023-20**

**PROPONENTE: TIAGO G DA SILVA ALVES INSTALAÇÃO ELETRICA**

**ENDEREÇO: AV; JOSE VIERA CAULA N°6441**

**BAIRRO: ESPERAÇA DA COMUNIDADE**

**CNPJ: 20.271.093/0001-04**

**BANCO: SICOOB**

**AGÊNCIA: 3315**

**TELEFONE: 69 99211-5942**

**UF: RO**

**CEP:76.803-790**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL: 00000004853695**

**CONTA BANCÁRIA: 630.507-05**

**E-MAIL: Tiago.eletralves@gmail.com**

Item	Descrição	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.	R\$ 17.032,29	R\$ 204.387,43
<b>VALOR TOTAL DA PROPOSTA</b>			<b>R\$ 204.387,43</b>

**PRAZO DE EXECUÇÃO: 1 (um) ano, a contar da assinatura do Termo de Contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021, conforme estabelecido no Termo de Referência.**

**VALIDADE DA PROPOSTA: 120 DIAS**

**GARANTIA: CONFORME EDITAL**

**20.271.093/0001-04**

**TIAGO G DA SILVA ALVES**

**INSTALAÇÃO ELETRICA**

**Rua: José Vieira Caúla, nº 6441**

**B: Esperança da Comunidade - CEP:76.825-049**

**Porto Velho**

**RO**

*Luís Roberto Gomes da Silva*





# PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO DE MÃO DE OBRA CORRETIVA

Preencher apenas a coluna Amarela ref. a Valor Unitário

Valor Total para Serviço de Manutenção Corretiva

R\$

37.462,43

nº	SERVIÇOS LISTADOS	Unidade	Qtde estimada/ano	Rotina de Medição	Custo Unitário Estimado	CUSTO TOTAL MENSAL	CUSTO TOTAL ANUAL
1	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - seg a sexta em horário comercial (08:00 às 17:00)	hh	48	Sob Demanda	R\$ 320,00	R\$ 1.280,00	R\$ 15.360,00
2	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - segunda a domingo das 17:01 às 07:59h.	hh	32	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ 933,33	R\$ 11.200,00
4	Diálise do óleo diesel e aditivação (250 litros) - filtragem e inclusão de aditivo no óleo diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 450,00	R\$ 37,50	R\$ 450,00
5	Flushing e limpeza do tanque de combustível, bóia e pescador de combustível	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 500,00	R\$ 41,67	R\$ 500,00
6	Substituição completa do fluido de arrefecimento, com limpeza do sistema/flushing com produto de limpeza específico, sangria, testes e reposição do aditivo.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ 29,17	R\$ 350,00
7	Substituição do filtro de ar com fornecimento da peça e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ 29,17	R\$ 350,00
8	Troca de duas baterias com a realização de testes de funcionamento. Especificações: Bateria automotiva de chumbo ácida, selada, livre de manutenção, certificada pelo Inmetro, Tensão: 12V, C20: 150 Ah, CCA ≥850. Obs: considerar com a entrega do casco	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ 29,17	R\$ 350,00
9	Substituição do esticador/rolamento e correia do alternador e ventilador com desmontagem, montagem, ajustes e fornecimento de peças	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ 29,17	R\$ 350,00
10	Revisão geral e reparação do alternador DC com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 600,00	R\$ 50,00	R\$ 600,00

*Assinatura de S. Alves*

Porto Velho RO

B: Esperança da Comunidade - CEP: 76.825-049

Rua: José Vieira Caúla, nº 6441

INSTALAÇÃO ELÉTRICA

TIAGO G DA SILVA ALVES

[20.271.093/0001-04]

11	Revisão geral e reparação do motor de partida com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 800,00	R\$ 66,67	R\$ 800,00
13	Revisão geral de bomba e bicos injetores com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de componentes, testes em bancada, montagem no motor diesel, teste dinâmicos e ajustes finais.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 4.800,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
14	Reparação do sistema de pré-aquecimento com troca da resistencia e termostato e revisão do sistema elétrico.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 2.000,00	R\$ 166,67	R\$ 2.000,00
15	Troca da fonte AC/DC carregador de baterias (flutuador)	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ 29,17	R\$ 350,00
16	Troca das mangueiras de entrada e retorno de combustível e abraçadeiras com peças e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ 29,17	R\$ 2,43
<b>Custo estimado dos serviços para 12 meses</b>						<b>R\$ 3.150,83</b>	<b>R\$ 37.462,43</b>

**[20.271.093/0001-04]**

**TIAGO G DA SILVA ALVES**

**INSTALAÇÃO ELETRICA**

Rua: José Vieira Caúla, nº 6441

B: Esperança da Comunidade - CEP:76.825-049

**[Porto Velho**

**RO]**

*Logo com sig. p/br*

ABASTECIMENTO DE ÓLEO DIESEL E LUBRIFICANTE

Preencher apenas a coluna amarelo

Item	Material	Unidade	Qtde	Periodicidade	Preço médio	Previsão custo/mês	Previsão custo/ano
2	Óleo diesel S-500	Litros	2.000	Ano	6,9	R\$ 1.150,00	R\$ 13.800,00
Custo estimado dos combustíveis para 12 meses ( R\$ )						R\$ 1.150,00	R\$ 13.800,00

20.271.093/0001-04

TIAGO G DA SILVA ALVES  
INSTALAÇÃO ELETRICA

Rua: José Vieira Caúla, nº 6441

B: Esperança da Comunidade - CEP:76.825-049

Porto Velho

RO

TIAGO GOMES DA SILVA ALVES



# PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO

Valor Total para Serviços de Locação

R\$ 100.800,00

nº	EQUIPAMENTO	QTD.	UND. Medida	Rotina de Medição	Cronograma de Demandas Ano para Pagamento	Custo Unitário dos Serviços	CUSTO TOTAL MENSAL	CUSTO TOTAL ANUAL
1	Locação de grupo gerador silenciado, capacidade 200 a 250 KVA, 220V, regime stand by, com transporte, movimentação, instalação, mobilização/desmobilização, fornecimento de cabos de no mínimo 25 metros e porta cabos (se necessário)	7	Diárias	Sob Demanda	Anual	R\$ 1.200,00	R\$ 8.400,00	R\$ 100.800,00
Custo estimado dos serviços para 12 meses							R\$ 8.400,00	R\$ 100.800,00

20.271.093/0001-04

TIAGO G DA SILVA ALVES  
INSTALAÇÃO ELETRICA

Rua: José Vieira Caúla, nº 6441

B: Esperança da Comunidade - CEP:76.825-049

Porto Velho

RO

*Diogo Gomes 10/11/17*

Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.

**RESUMO**

01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	R\$	4.360,42	R\$	52.325,00
02	MANUTENÇÃO CORRETIVA	R\$	3.121,87	R\$	37.462,43
03	FORNECIMENTO DE OLEO DIESEL	R\$	1.150,00	R\$	13.800,00
04	LOCAÇÃO EVENTUAL GRUPOS GERADORES	R\$	8.400,00	R\$	100.800,00
TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SERVIÇOS EVENTUAIS)		R\$	17.032,29	R\$	204.387,43

20.271.093/0001-04

TIAGO G DA SILVA ALVES  
INSTALAÇÃO ELETRICA

Rua: José Vieira Caúla, nº 6441

B: Esperança da Comunidade - CEP:76.825-049

Porto Velho

RO

*Diogo Gomes da Silva*




**Re: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO**

Carlos Alberto Lopes de Souza <cegeradores@gmail.com>

seg, 22/04/2024 09:18

Para: Jean Carlos Feitoza Evangelista <jean.evangelista@fiocruz.br>

 1 anexos (517 KB)

Orçamento FIOCRUZ (1).pdf;

segue orçamento

Em seg., 22 de abr. de 2024 às 10:06, Jean Carlos Feitoza Evangelista <[jean.evangelista@fiocruz.br](mailto:jean.evangelista@fiocruz.br)> escreveu:

Prezados, bom dia! Espero que estejam bem.

Por gentileza, poderiam passar algum posicionamento, quanto ao envio ou declínio da proposta?

Atenciosamente,

Jean Carlos Feitoza Evangelista

Analista de Gestão

Fiocruz Rondônia

---

**De:** Jean Carlos Feitoza Evangelista

**Enviado:** 5 de abril de 2024 11:30

**Para:** [cegeradores@gmail.com](mailto:cegeradores@gmail.com) <[cegeradores@gmail.com](mailto:cegeradores@gmail.com)>

**Cc:** Jansen Fernandes Medeiros <[jansen.medeiro@fiocruz.br](mailto:jansen.medeiro@fiocruz.br)>

**Assunto:** SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO

Prezados, bom dia!

A Fiocruz Rondônia está realizando contratação de empresa especializada para a Manutenção de Gerador, conforme Termo de Referência anexo.

Diante o exposto, solicitamos, por gentileza, cotação, juntamente com planilha de custos (anexo III) preenchida, para que possamos dar continuidade a instrução processual.

Favor encaminhar a proposta em **papel timbrado da empresa e assinada por representante legal.**

Ressalto que a proposta deverá ter **validade mínima de 60 dias**, devendo estar incluso nos valores todos os custos necessários.

Atenciosamente,

Jean Carlos Feitoza Evangelista

Analista de Gestão

Fiocruz Rondônia



## CE GERADORES

### PROPOSTA PRO-FORMA

Nº do Processo: 25380.003618/2023-20

PROponente: C.A.L DE SOUZA SERVIÇO - CE GERADORES

Endereço: Avenida Airton Senna, nº 351, sala B

BAIRRO: União

CNPJ: 42.333.496/0001-65

BANCO: SICOOB CREDISUL AGÊNCIA: 3325

TELEFONE: (69) 99216-9202

UF: RO

CEP: 76860-000

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

CONTA BANCÁRIA: 122.588-0

E-MAIL: cegeradores@gmail.com

Item	Descrição	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.	R\$ 13.823,69	R\$ 165.884,31
VALOR TOTAL DA PROPOSTA			R\$ 165.884,31

PRAZO DE EXECUÇÃO: 1 (um) ano, a contar da assinatura do Termo de Contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021, conforme estabelecido no Termo de Referência.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS

GARANTIA: CONFORME EDITAL

C.A.L DE SOUZA SERVIÇOS  
CNPJ: 42.333.496/0001-65

## Custo estimado anual - Grupo de Geradores

EQUIP.	nº	MATERIAL / SERVIÇO	Unidade	Periodicidade	Quantidade	Custo Unitário dos Serviços	Custo Total dos Serviços
Grupos Geradores	1	Manutenção preventiva quinzenal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	quinzenal	12	R\$ 750,00	R\$ 9.000,00
	2	Manutenção preventiva mensal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	mensal	10	R\$ 1.200,00	R\$ 12.000,00
	3	Manutenção preventiva semestral com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	semestral	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
	4	Manutenção preventiva anual com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00
	No Quadro de Transferência Automática:						
	5	Manutenção preventiva anual no QTA com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
Subtotal							R\$ 27.200,00

CAL DE SOUZA SERVIÇOS  
CNPJ: 42.533.496/0001-85

**Valor Total para Serviço de Manutenção Corretiva**

R\$

**40.884,31**

nº	SERVIÇOS LISTADOS	Unidade	Qtde estimada/ano	Rotina de Medição	Custo Unitário Estimado	CUSTO TOTAL MENSAL	CUSTO TOTAL ANUAL
1	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - seg a sexta em horário comercial (08:00 às 17:00)	hh	48	Sob Demanda	R\$ 280,00	R\$ 1.120,00	R\$ 13.440,00
2	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - segunda a domingo das 17:01 às 07:59h.	hh	32	Sob Demanda	R\$ 320,00	R\$ 853,33	R\$ 10.240,00
4	Diálise do óleo diesel e aditivação (250 litros) - filtragem e inclusão de aditivo no óleo diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 400,00	R\$ 33,33	R\$ 400,00
5	Flushing e limpeza do tanque de combustível, bóia e pescador de combustível	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 400,00	R\$ 33,33	R\$ 400,00
6	Substituição completa do fluido de arrefecimento, com limpeza do sistema/flushing com produto de limpeza específico, sangria, testes e reposição do aditivo.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 300,00	R\$ 25,00	R\$ 300,00
7	Substituição do filtro de ar com fornecimento da peça e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 380,00	R\$ 31,67	R\$ 380,00
8	Troca de duas baterias com a realização de testes de funcionamento. Especificações: Bateria automotiva de chumbo ácida, selada, livre de manutenção, certificada pelo Inmetro, Tensão: 12V, C20: 150 Ah, CCA ≥850. Obs: considerar com a entrega do casco	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 2.200,00	R\$ 183,33	R\$ 2.200,00
9	Substituição do esticador/rolamento e correia do alternador e ventilador com desmontagem, montagem, ajustes e fornecimento de peças	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00

**CAL DE SOUZA SERVIÇOS**  
CNPJ: 42.333.496/0001-89

10	Revisão geral e reparação do alternador DC com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.800,00	R\$ 150,00	R\$ 1.800,00
11	Revisão geral e reparação do motor de partida com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.600,00	R\$ 133,33	R\$ 1.600,00
13	Revisão geral de bomba e bicos injetores com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de componentes, testes em bancada, montagem no motor diesel, teste dinâmicos e ajustes finais.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 6.800,00	R\$ 566,67	R\$ 6.800,00
14	Reparação do sistema de pré-aquecimento com troca da resistencia e termostato e revisão do sistema elétrico.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.200,00	R\$ 100,00	R\$ 1.200,00
15	Troca da fonte AC/DC carregador de baterias (flutuador)	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 920,00	R\$ 76,67	R\$ 920,00
16	Troca das mangueiras de entrada e retorno de combustível e abraçadeiras com peças e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 620,00	R\$ 51,67	R\$ 4,31
Custo estimado dos serviços para 12 meses						R\$ 3.458,33	R\$ 40.884,31

  
 C.A.L. DE SOUZA SERVIÇOS  
 CNPJ: 42.333.496/0001-68



# PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO

Valor Total para Serviços de Locação							R\$		84.000,00
nº	EQUIPAMENTO	QTD.	UND. Medida	Rotina de Medição	Cronograma de Demandas Ano para Pagamento	Custo Unitário dos Serviços	CUSTO TOTAL MENSAL		CUSTO TOTAL ANUAL
1	Locação de grupo gerador silenciado, capacidade 200 a 250 KVA, 220V, regime stand by, com transporte, movimentação, instalação, mobilização/desmobilização, fornecimento de cabos de no mínimo 25 metros e porta cabos (se necessário)	7	Diárias	Sob Demanda	Anual	R\$ 1.000,00	R\$ 7.000,00	R\$	84.000,00
Custo estimado dos serviços para 12 meses							R\$ 7.000,00	R\$	84.000,00

CAL DE SOUZA SERVIÇOS  
CNPJ: 42.133.496/0001-85



**CE  
GERADORES**

**ABASTECIMENTO DE ÓLEO DIESEL E LUBRIFICANTE**

Item	Material	Unidade	Qtde	Periodicidade	Preço Médio por litro	Previsão custo/mensal	Previsão custo/ano
2	Óleo diesel S-500	Litros	2.000	Ano	6,90	R\$ 1.150,00	R\$ 13.800,00
Custo estimado dos combustíveis para 12 meses (R\$)						R\$ 1.150,00	R\$ 13.800,00

**CAL DE SOUZA SERVIÇOS**  
**CNPJ: 42.333.496/0001-85**



**CE  
GERADORES**

Nº do Processo: 25380.003618/2023-20

Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.

### RESUMO

01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	R\$	2.266,67	R\$	27.200,00
02	MANUTENÇÃO CORRETIVA	R\$	3.407,03	R\$	40.884,31
03	FORNECIMENTO DE OLEO DIESEL	R\$	1.150,00	R\$	13.800,00
04	LOCAÇÃO EVENTUAL GRUPOS GERADORES	R\$	7.000,00	R\$	84.000,00
TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SERVIÇOS EVENTUAIS)		R\$	13.823,69	R\$	165.884,31

GAIL DE SOUZA SERVIÇOS  
CNPJ 42.333.496/0001-83



**RE: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - MANUTENÇÃO DE GERADOR**

Jean Carlos Feitoza Evangelista <jean.evangelista@fiocruz.br>

qui, 25/04/2024 16:07

Para:Engtrafoeletromec Eletromecanica <engtrafo.eletromec@gmail.com>

Boa tarde!

Muito obrigado.

Abraço,

Jean Carlos Feitoza Evangelista

Analista de Gestão

Fiocruz Rondônia

---

**De:** Engtrafoeletromec Eletromecanica <engtrafo.eletromec@gmail.com>

**Enviado:** 24 de abril de 2024 10:04

**Para:** Jean Carlos Feitoza Evangelista <jean.evangelista@fiocruz.br>

**Assunto:** Re: SOLICITAÇÃO DE COTAÇÃO - MANUTENÇÃO DE GERADOR

Bom dia, Prezado.

Segue proposta como solicitado.

Muito Obrigada Milena

Em seg., 22 de abr. de 2024 às 10:01, Jean Carlos Feitoza Evangelista <[jean.evangelista@fiocruz.br](mailto:jean.evangelista@fiocruz.br)> escreveu:

Prezados, bom dia!

A Fiocruz Rondônia está realizando contratação de empresa especializada para a Manutenção de Gerador, conforme Termo de Referência anexo.

Diante o exposto, solicitamos, por gentileza, cotação, juntamente com planilha de custos (anexo III) preenchida, para que possamos dar continuidade a instrução processual.

Favor encaminhar a proposta em **papel timbrado da empresa e assinada por representante legal**.

Ressalto que a proposta deverá ter **validade mínima de 60 dias**, devendo estar incluso nos valores todos os custos necessários.

Atenciosamente,

Jean Carlos Feitoza Evangelista

Analista de Gestão

Fiocruz Rondônia

--

Para uma melhor comunicação, confirme o recebimento deste e-mail.

At. te

Departamento Administrativo

\*ENGTRAFO\*

Instalações e Máquinas Elétricas

Setor de Chácara Etapa III, CH 62 B, Fazenda Mestre D'Armas

Planaltina/DF CEP: 73368-006

[www.engtrafo.com.br](http://www.engtrafo.com.br)

Telefone: (12) 99106-9476 (61) 99958-1746 // (12) 99255-0955

Custo estimado anual - Grupo de Geradores							
EQUIP.	nº	MATERIAL / SERVIÇO	Unidade	Periodicidade	Quantidade	Custo Unitário dos Serviços	Custo Total dos Serviços
Grupos Geradores							
	1	Manutenção preventiva quinzenal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	quinzenal	12	R\$ 830,00	R\$ 9.960,00
	2	Manutenção preventiva mensal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	mensal	10	R\$ 1.450,00	R\$ 14.500,00
	3	Manutenção preventiva semestral com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	semestral	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
	4	Manutenção preventiva anual com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
	No Quadro de Transferência Automática:						
	5	Manutenção preventiva anual no QTA com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00
Subtotal							R\$ 31.960,00



Valor Total para Serviço de Manutenção Corretiva						R\$	44.214,51
nº	SERVIÇOS LISTADOS	Unidade	Qtde estimada/ano	Rotina de Medição	Custo Unitário Estimado	CUSTO TOTAL MENSAL	CUSTO TOTAL ANUAL
1	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - seg a sexta em horário comercial (08:00 às 17:00)	hh	48	Sob Demanda	R\$ 300,00	R\$ 1.200,00	R\$ 14.400,00
2	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - segunda a domingo das 17:01 às 07:59h.	hh	32	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ 933,33	R\$ 11.200,00
4	Diálise do óleo diesel e aditivação (250 litros) - filtragem e inclusão de aditivo no óleo diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 420,00	R\$ 35,00	R\$ 420,00
5	Flushing e limpeza do tanque de combustível, bóia e pescador de combustível	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 420,00	R\$ 35,00	R\$ 420,00
6	Substituição completa do fluido de arrefecimento, com limpeza do sistema/flushing com produto de limpeza específico, sangria, testes e reposição do aditivo.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 320,00	R\$ 26,67	R\$ 320,00
7	Substituição do filtro de ar com fornecimento da peça e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 400,00	R\$ 33,33	R\$ 400,00
8	Troca de duas baterias com a realização de testes de funcionamento. Especificações: Bateria automotiva de chumbo ácida, selada, livre de manutenção, certificada pelo Inmetro, Tensão: 12V, C20: 150 Ah, CCA ≥850. Obs: considerar com a entrega do casco	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 2.500,00	R\$ 208,33	R\$ 2.500,00
9	Substituição do esticador/rolamento e correia do alternador e ventilador com desmontagem, montagem, ajustes e fornecimento de peças	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.400,00	R\$ 116,67	R\$ 1.400,00

10	Revisão geral e reparação do alternador DC com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 2.000,00	R\$ 166,67	R\$ 2.000,00
11	Revisão geral e reparação do motor de partida com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.750,00	R\$ 145,83	R\$ 1.750,00
13	Revisão geral de bomba e bicos injetores com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de componentes, testes em bancada, montagem no motor diesel, teste dinâmicos e ajustes finais.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 7.000,00	R\$ 583,33	R\$ 7.000,00
14	Reparação do sistema de pré-aquecimento com troca da resistencia e termostato e revisão do sistema elétrico.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 1.450,00	R\$ 120,83	R\$ 1.450,00
15	Troca da fonte AC/DC carregador de baterias (flutuador)	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 950,00	R\$ 79,17	R\$ 950,00
16	Troca das mangueiras de entrada e retorno de combustível e abraçadeiras com peças e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 650,00	R\$ 54,17	R\$ 4,51
<b>Custo estimado dos serviços para 12 meses</b>						<b>R\$ 3.738,33</b>	<b>R\$ 44.214,51</b>



## ABASTECIMENTO DE ÓLEO DIESEL E LUBRIFICANTE

Item	Material	Unidade	Qtde	Periodicidade	Preço Médio por litro	Previsão custo/mensal	Previsão custo/ano
2	Óleo diesel S-500	Litros	2.000	Ano	7,05	R\$ 1.175,00	R\$ 14.100,00
Custo estimado dos combustíveis para 12 meses ( R\$ )						R\$ 1.175,00	R\$ 14.100,00



INSCRITO NO CNPJ  
09.175.438/0001-85  
ENG TRAFÓ PROJETOS ELÉTRICOS LTDA-ME  
ST Habitação/ Ansporange  
Quadra 04 Conjunto F Lote 19  
Planaltina CEP: 73.308-312  
BRASÍLIA - DF

Valor Total para Serviços de Locação

R\$96.600,00

nº	EQUIPAMENTO	QTD.	UND. Medida	Rotina de Medição	Cronograma de Demandas Ano para Pagamento	Custo Unitário dos Serviços	CUSTO TOTAL MENSAL	CUSTO TOTAL ANUAL
1	Locação de grupo gerador silenciado, capacidade 200 a 250 KVA, 220V, regime stand by, com transporte, movimentação, instalação, mobilização/desmobilização, fornecimento de cabos de no mínimo 25 metros e porta cabos (se necessário)	7	Diárias	Sob Demanda	Anual	R\$ 1.150,00	R\$ 8.050,00	R\$ 96.600,00
Custo estimado dos serviços para 12 meses							R\$ 8.050,00	R\$ 96.600,00



INSCRITO NO CNPJ  
09.175.438/0001-85  
ENOTRANFO PROJETOS ELETRICOS LTDA-ME  
ST Habitacional Arapoanga  
Quadra 04 Conjunto F Lote 19  
Planaltina CEP: 73.368-312  
BRASILIA - DF



Nº do Processo: 25380.003618/2023-20

Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.

## RESUMO

01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	R\$	2.663,33	R\$	31.960,00
02	MANUTENÇÃO CORRETIVA	R\$	3.684,54	R\$	44.214,51
03	FORNECIMENTO DE OLEO DIESEL	R\$	1.175,00	R\$	14.100,00
04	LOCAÇÃO EVENTUAL GRUPOS GERADORES	R\$	8.050,00	R\$	96.600,00
TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SERVIÇOS EVENTUAIS)		R\$	15.572,88	R\$	186.874,51





**PROPOSTA PRO-FORMA****Nº do Processo: 25380.003618/2023-20**

PROPONENTE: ENGTRAFO PROJETOS ELÉTRICOS LTDA

ENDEREÇO: ST. CH. ETAPA III, CH 62 B FAZENDA MESTRE D'ARMAS

BAIRRO: FAZENDA MESTRE D'ARMAS

CNPJ: 09.175.438/0001-85

UF: DF

CEP: 76860-000

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 0749507600174

BANCO: (237) Bradesco AGÊNCIA: 1469 CC: 15885-2

CONTA BANCÁRIA:

TELEFONE: (12) 99106-9476

E-MAIL: engtrafo.eletromec@gmail.com

Item	Descrição	Valor Mensal (R\$)	Valor Anual (R\$)
1	Objeto: Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.	R\$ 15.572,88	R\$ 186.874,51
VALOR TOTAL DA PROPOSTA			R\$ 186.874,51

**PRAZO DE EXECUÇÃO: 1 (um) ano, a contar da assinatura do Termo de Contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei 14.133/2021, conforme estabelecido no Termo de Referência.****VALIDADE DA PROPOSTA: 60 DIAS****GARANTIA: CONFORME EDITAL**  
**INSCRITO NO CNPJ**  
**09.175.438/0001-85**  
ENGTRAFO PROJETOS ELÉTRICOS LTDA-ME  
ST Habilitacional Arapoanga  
Quadra 04 Conjunto F Lote 19  
Planaltina  
CEP: 73.368-512  
**BRASÍLIA - DF**

**Anexo III - (30.04.24) PLANILHA DE CUSTO DA  
ADMINISTRAÇÃO - GERADOR DE RONDÔNIA.pdf**

SERVIÇOS ESTIMADOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA											
Valor Total para Serviço de Manutenção preventiva Mensal										R\$	2.384,44
Valor Total para Serviço de Manutenção preventiva Anual										R\$	28.613,33
nº	MATERIAL / SERVIÇO	Unidade	Periodicidade	Quantidade	Custo Unitário dos Serviços					Média unitária da Administração	Valor total anual
					Eletro alves 20.271.093/0001-04	SL Energia 36.698.994/0001-09	Rovema Energia S/A 07.290.082/0001-03	CE Geradores 42.333.496/0001-65	Engtrafo Projetos Elétricos Ltda 09.175.438/0001-85		
1	Manutenção preventiva quinzenal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	quinzenal	12	R\$ 1.000,00	R\$ -	R\$ 480,00	R\$ 750,00	R\$ 830,00	R\$ 765,00	R\$ 9.180,00
2	Manutenção preventiva mensal com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	mensal	10	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.450,00	R\$ 1.283,33	R\$ 12.833,33
3	Manutenção preventiva semestral com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	semestral	1	R\$ -	R\$ 1.400,00	R\$ -	R\$ 2.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.300,00
4	Manutenção preventiva anual com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1	R\$ -	R\$ 3.500,00	R\$ -	R\$ 2.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.000,00
No Quadro de Transferência Automática:											
5	Manutenção preventiva anual no QTA com fornecimento de peças e mão de obra, conforme Plano de Manutenção - Anexo II do TR	serv	anual	1	R\$ 1.200,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 1.200,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.300,00	R\$ 1.300,00

PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO DE MÃO DE OBRA CORRETIVA

Valor Total para Serviço de Manutenção preventiva Mensal **R\$ 4.326,64**

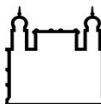
Valor Total para Serviço de Manutenção preventiva Anual **R\$ 51.919,67**

nº	SERVIÇOS LISTADOS	Unidade	Qtde estimada/ano	Rotina de Medição	Custo Unitário dos Serviços					Média unitária da Administração	Valor total anual
					Eletro alves 20.271.093/0001-04	SL Energia 36.698.994/0001-09	Rovema Energia S/A 07.290.082/0001-03	CE Geradores 42.333.496/0001-65	Engtrafo Projetos Elétricos Ltda 09.175.438/0001-85		
1	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - seg a sexta em horário comercial (08:00 às 17:00)	hh	48	Sob Demanda	R\$ 320,00	R\$ 600,00	R\$ 450,00	R\$ 280,00	R\$ 300,00	R\$ 390,00	R\$ 18.720,00
2	Mão de obra de corretiva para aplicação em grupos geradores - segunda a domingo das 17:01 às 07:59h.	hh	32	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ 600,00	R\$ 450,00	R\$ 320,00	R\$ 350,00	R\$ 414,00	R\$ 13.248,00
3	Dilálise do óleo diesel e aditivação (250 litros) - filtragem e inclusão de aditivo no óleo diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 450,00	R\$ -	R\$ -	R\$ 400,00	R\$ 420,00	R\$ 423,33	R\$ 423,33
4	Flushing e limpeza do tanque de combustível, bóia e pescador de combustível	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 500,00	R\$ 600,00	R\$ -	R\$ 400,00	R\$ 420,00	R\$ 480,00	R\$ 480,00
5	Substituição completa do fluido de arrefecimento, com limpeza do sistema/flushing com produto de limpeza específico, sangria, testes e reposição do aditivo.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ -	R\$ 450,00	R\$ 300,00	R\$ 320,00	R\$ 355,00	R\$ 355,00
6	Substituição do filtro de ar com fornecimento da peça e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ 500,00	R\$ -	R\$ 380,00	R\$ 400,00	R\$ 407,50	R\$ 407,50
7	Troca de duas baterias com a realização de testes de funcionamento. Especificações: Bateria automotiva de chumbo ácida, selada, livre de manutenção, certificada pelo Inmetro, Tensão: 12V, C20: 150 Ah, CCA ≥850. Obs: considerar com a entrega do casco	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ -	R\$ 3.200,00	R\$ -	R\$ 2.200,00	R\$ 2.500,00	R\$ 2.633,33	R\$ 2.633,33
8	Substituição do esticador/rolamento e correia do alternador e ventilador com desmontagem, montagem, ajustes e fornecimento de peças	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ -	R\$ 4.000,00	R\$ -	R\$ 1.200,00	R\$ 1.400,00	R\$ 2.200,00	R\$ 2.200,00
9	Revisão geral e reparação do alternador DC com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ -	R\$ 1.600,00	R\$ -	R\$ 1.800,00	R\$ 2.000,00	R\$ 1.800,00	R\$ 1.800,00
10	Revisão geral e reparação do motor de partida com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de peças, testes e montagem no motor diesel.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ -	R\$ 2.500,00	R\$ -	R\$ 1.600,00	R\$ 1.750,00	R\$ 1.950,00	R\$ 1.950,00
11	Revisão geral de bomba e bicos injetores com retirada, desmontagem em oficina especializada, troca de componentes, testes em bancada, montagem no motor diesel, teste dinâmicos e ajustes finais.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 4.800,00	R\$ 3.000,00	R\$ -	R\$ 6.800,00	R\$ 7.000,00	R\$ 5.400,00	R\$ 5.400,00
12	Reparação do sistema de pré-aquecimento com troca da resistência e termostato e revisão do sistema elétrico.	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 2.000,00	R\$ 3.000,00	R\$ 3.500,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.450,00	R\$ 2.230,00	R\$ 2.230,00
13	Troca da fonte AC/DC carregador de baterias (flutuador)	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ -	R\$ 1.600,00	R\$ 2.500,00	R\$ 920,00	R\$ 950,00	R\$ 1.492,50	R\$ 1.492,50
14	Troca das mangueiras de entrada e retorno de combustível e abraçadeiras com peças e mão de obra	Serviço	1	Sob Demanda	R\$ 350,00	R\$ 700,00	R\$ -	R\$ 620,00	R\$ 650,00	R\$ 580,00	R\$ 580,00

ABASTECIMENTO DE ÓLEO DIESEL E LUBRIFICANTE												
Valor Total para Serviço de Manutenção Corretiva Mensal											R\$	1.168,75
Valor Total para Serviço de Manutenção Corretiva Anual											R\$	14.025,00
Item	Material	Unidade	Qtde	Periodicidade	Custo Unitário por litro					Média unitária da Administração	Previsão custo/mensal da Administração	Previsão custo/ano
					Eletro alves 20.271.093/0001-04	SL Energia 36.698.994/0001-09	Rovema Energia S/A 07.290.082/0001-03					
1	Óleo diesel S-500	Litros	2.000	Ano	R\$ 6,90	R\$ 7,20	R\$ -	R\$ 6,90	R\$ 7,05	R\$ 7,01	R\$ 1.168,75	R\$ 14.025,00

PLANILHA DE MEMÓRIA DE CÁLCULO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO

Valor Total para Serviços de Locação Mensal											R\$	612,50	
Valor Total para Serviços de Locação Anual											R\$	7.350,00	
nº	EQUIPAMENTO	QTD.	UND. Medida	Rotina de Medição	Cronograma de Demandas Ano para Pagamento	Custo unitário dos serviços					Média unitária da Administração	Custo total mensal	Custo total anual
						Eletro alves 20.271.093/0001-04	SL Energia 36.698.994/0001-09	Rovema Energia S/A 07.290.082/0001-03	CE Geradores 42.333.496/0001-65	Engtrafo Projetos Elétricos Ltda 09.175.438/0001-85			
1	Locação de grupo gerador silenciado, capacidade 200 a 250 KVA, 220V, regime stand by, com transporte, movimentação, instalação, mobilização/desmobilização, fornecimento de cabos de no mínimo 25 metros e porta cabos (se necessário).	7	Diárias	Sob Demanda	Anual	R\$ 1.200,00	R\$ 700,00	R\$ 1.200,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.150,00	R\$ 1.050,00	R\$ 612,50	R\$ 7.350,00



Ministério da Saúde  
**FIOCRUZ**  
Fundação Oswaldo Cruz

**Nº do Processo:** 25380.000177/2024-95

**Local da Prestação dos Serviços:** Fiocruz Rondônia

**Prazo de Execução:** O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contados da assinatura do Contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.

## RESUMO

		MENSAL	ANUAL
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	R\$ 2.384,44	R\$ 28.613,33
2	MANUTENÇÃO CORRETIVA	R\$ 4.326,64	R\$ 51.919,67
3	FORNECIMENTO DE OLEO DIESEL	R\$ 1.168,75	R\$ 14.025,00
4	LOCAÇÃO EVENTUAL GRUPOS GERADORES	R\$ 612,50	R\$ 7.350,00
TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SERVIÇOS EVENTUAIS)		R\$ 8.492,33	R\$ 101.908,00

**Anexo II - Anexo II - Proposta Proforma.pdf**





Ministério da Saúde

FIOCRUZ

Diretoria de Administração do Campus

## Proposta Pró-Forma

Emitida em: 26/06/2024

Documento:	<b>PR00012/2024-COGIC</b>	Processo:	<b>25380.000177/24-95</b>
Data da Licitação:	//	Hora da Licitação:	:
Proponente:		Telefone:	
Endereço:		Fax:	
Bairro:		Cidade:	
UF:		CEP:	
CNPJ/MF		Insc. Estadual:	
Banco:	Agência:	Conta Bancária:	
Inscrição no SIMPLES: <input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO			
Validade da Proposta:			
Prazo de Entrega:			

## ITENS

### Item 1

Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada. - **Unidade: serv. - Quantidade: 1.**

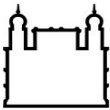
Valor Unitário: R\$ \_\_\_\_\_ Marca/Procedência: \_\_\_\_\_

Valor Total: R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

Av. Brasil, 4365 – Manguinhos - CEP:21040-360 - PABX: (21)2209-2020  
Rio de Janeiro - RJ - Brasil

**Anexo III - Anexo III - Planilha Zerada.pdf**



Ministério da Saúde

**FIOCRUZ**

Fundação Oswaldo Cruz

**Nº do Processo:** 25380.000177/2024-95

**Local da Prestação dos Serviços:** Fiocruz Rondônia

**Prazo de Execução:** O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano, contados da assinatura do Contrato, prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Objeto:** Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada.

## RESUMO

		MENSAL	ANUAL
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	R\$ -	R\$ -
2	MANUTENÇÃO CORRETIVA	R\$ -	R\$ -
3	FORNECIMENTO DE OLEO DIESEL	R\$ -	R\$ -
4	LOCAÇÃO EVENTUAL GRUPOS GERADORES	R\$ -	R\$ -
TOTAL GLOBAL DA PROPOSTA (MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA E SERVIÇOS EVENTUAIS)		R\$ -	R\$ -

**Anexo IV - Anexo IV - Termo de Sigilo e  
Confidencialidade.pdf**

## **ANEXO IV**

### **TERMO DE SIGILO E CONFIDENCIALIDADE**

Pelo presente Termo, a empresa \_\_\_\_\_ (razão social, CNPJ, endereço) neste ato representada pelo seu representante legal (nome, nacionalidade, estado civil, profissão, CPF e RG), da empresa assume o compromisso de manter o mais absoluto sigilo sobre qualquer informação a que tiver acesso relacionado às pesquisas e serviços desenvolvidos no âmbito da Fundação Oswaldo Cruz – FIOCRUZ. Para tanto, declara e se obriga:

A manter sigilo, tanto escrito como verbal, ou, por qualquer outra forma, de todos os dados, informações científicas e técnicas e, sobre todos os materiais obtidos, tais como: operações, processos, planos ou intenções, informações sobre produção, instalações, equipamentos, segredos de negócio, segredo de fábrica, dados, habilidades especializadas, projetos, métodos e metodologia, fluxogramas, especializações, componentes, fórmulas, produtos, amostras, diagramas, desenhos esquema industrial, patentes, biológicos, técnicas, desenhos, cópias, diagramas, fórmulas, modelos, amostras, croquis, fotografias, plantas, programas de computador, discos, disquetes, processos, projetos, oportunidades de mercado e questões relativas a negócios revelados na atividade desenvolvida e sobre qualquer outra tecnologia, relacionados a sua participação;

A não revelar, repassar, gravar, reproduzir, utilizar ou dar conhecimento, em hipótese alguma, a terceiros, de dados, informações científicas ou materiais obtidos com sua participação, sem a prévia análise da Coordenação da Gestão Tecnológica/GESTEC - VPPIS, sobre a possibilidade de proteção, nos órgãos especializados, dos resultados ou tecnologia envolvendo aquela informação;

A não tomar, sem autorização da Instituição, qualquer medida com vistas a obter para si ou para terceiros, os direitos de propriedade intelectuais relativos às informações sigilosas a que tenham acesso.

A ciência que todos os documentos, inclusive o caderno de protocolo, contendo dados e informações relativas a qualquer pesquisa são de propriedade dos Laboratórios da Instituição.

A concordância que todos os materiais, sejam biológicos, modelos, protótipos e/ou noutros de qualquer natureza pertencem aos Laboratórios da Instituição, sendo vedada a apropriação de qualquer material ou tecnologia seja ele confidencial e sigiloso ou não.

A obrigação de ressarcir a Fundação Oswaldo Cruz na forma da lei na ocorrência de qualquer dano ou prejuízo oriundo de uma eventual quebra de sigilo.

A vigência da obrigação de confidencialidade e sigilo, assumida por meio deste termo, terá a validade enquanto a informação não for tomada de conhecimento público pela Fundação Oswaldo Cruz ou outra pessoa mediante expressa autorização escrita.

O presente Termo tem natureza irrevogável e irretratável, e o seu não cumprimento acarretará sanções judiciais de ordem penal civil e administrativa contra seus transgressores.

Para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Termo fica eleito o foro da Comarca do Rio de Janeiro-RJ e com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Local e data

ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL

[Nome do Representante Legal]

[Nº da Carteira de Identidade/Órgão Emissor]

**Anexo V - Anexo V - Minuta Contrato.pdf**



## MINUTA DE CONTRATO

Processo nº 25380.000177/2024-95

Unidade Gestora: 254462 - COGIC

**COORDENAÇÃO DE  
INFRAESTRUTURA DOS  
CAMPI – COGIC**

**TERMO DE  
CONTRATO DE  
PRESTAÇÃO DE  
SERVIÇOS N.º  
\_\_\_\_\_/2024, QUE  
FAZEM ENTRE SI  
A FIOCRUZ, POR  
INTERMÉDIO DA  
COORDENAÇÃO-  
GERAL DE  
INFRAESTRUTURA  
DOS CAMPI-  
COGIC E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_.  
OBJETO:  
CONTRATAÇÃO  
DE EMPRESA  
ESPECIALIZADA  
EM MANUTENÇÃO  
PREVENTIVA E  
CORRETIVA DE  
GERADOR,  
INCLUINDO O  
FORNECIMENTO  
DE PEÇAS,  
COMBUSTÍVEL,  
INSUMOS E  
ACESSÓRIOS, SEM  
FORNECIMENTO  
DE MÃO DE OBRA  
DEDICADA.**

A **FUNDAÇÃO OSWALDO CRUZ (FIOCRUZ)**, por intermédio da Coordenação-Geral de Infraestrutura dos Campi COGIC, com sede na Avenida Brasil, n.º 4365, Manguinhos, na cidade do Rio de Janeiro /RJ, inscrita no CNPJ sob o n.º 33.781.055/00013-05, neste ato representado pela Coordenadora Geral de Infraestrutura dos Campi, Sr.<sup>a</sup> Ana Beatriz Alves Cuzzatti, portadora da matrícula funcional nº 1567804, com poderes conferidos pela Portaria nº 14/2024 da Diretoria Executiva da FIOCRUZ e pela Portaria nº 10/2024 da Presidência da FIOCRUZ, doravante denominada CONTRATANTE e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o n.º ....., sediado(a) na ....., em ....., doravante designada CONTRATADA, neste ato



representada pelo(a) Sr.(a) ....., conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo n.º 25380.000177/2024-95, e em observância às disposições da Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto n.º 11.246/2022, e demais legislações aplicáveis, bem como da Instrução Normativa SEGES/MPDG n.º 58/2022, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n.º \_\_/\_\_, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. **CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (ART. 92, I E II)**

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de serviços comuns de manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT.	VALOR TOTAL
1	Contratação de empresa especializada em manutenção preventiva e corretiva de gerador, incluindo o fornecimento de peças, combustível, insumos e acessórios, sem fornecimento de mão de obra dedicada. Gerador: Fabricante: WEG Modelo: GTA251AI27 Potência: 230 /210 KVA Frequência: 60Hz Classe de isolamento: H Motor: Fabricante: MWM Modelo: 6.12TCA N° de série: F1T081468 Potência: 294 CV RPM: 1800 Combustível: Diesel S500 Capacidade: 250L.	19810	Serviços	1	R\$

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.3.1. O Termo de Referência;
- 1.3.2. O Edital da Licitação;
- 1.3.3. A Proposta do contratado;
- 1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. **CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1 O prazo de vigência da contratação é de **1 (um) ano, contado da assinatura do contrato**, prorrogável por até 10 (dez) anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado, atentando, ainda, para o cumprimento dos seguintes requisitos:

- a) Estar formalmente demonstrado no processo que a forma de prestação dos serviços tem natureza continuada;
- b) Seja juntado relatório que discorra sobre a execução do contrato, com informações de que os serviços tenham sido prestados regularmente;
- c) Seja juntada justificativa e motivo, por escrito, de que a Administração mantém interesse na realização do serviço;
- d) Haja manifestação expressa do contratado informando o interesse na prorrogação;
- e) Seja comprovado que o contratado mantém as condições iniciais de habilitação.

2.3. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.4. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.5. Nas eventuais prorrogações contratuais, os custos não renováveis já pagos ou amortizados ao longo do primeiro período de vigência da contratação deverão ser reduzidos ou eliminados como condição para a renovação.

2.6. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### **3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (ART. 92, VII E XVIII)**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Poderão ser subcontratadas as seguintes parcelas do objeto:

**4.1.1. Locação de grupo motogeradores, reservatórios de combustíveis, QTA (quadro de transferência automática), QTM (quadro de transferência manual) e cabos elétricos;**

**4.1.2. Locação de veículos e equipamentos para transporte e movimentação de cargas;**

**4.1.3. Locação de Banco de Carga para testes em grupo motogeradores;**

**4.1.4. Fornecimento de combustíveis;**

**4.1.5. Serviços especializados de reparo/remanufatura de motores diesel e seus componentes/subsistemas, tais como: bombas e bicos injetores, alternadores DC, motores de partida, radiadores, motores e cabeçotes, turbinas, canos e silenciosos, etc.;**

**4.1.6. Serviços especializados de reparo/remanufatura do alternador AC e seus componentes, tais como: rejuvenescimento ou rebobinamento do rotor e/ou estator, recuperação de placas eletrônicas, reparo em controladoras, etc.;**

**4.1.7. Serviços técnicos especializados de alinhamento de eixos, balanceamento dinâmico e análise de vibração;**

**4.1.8. Serviços de serralheria, funilaria, solda e pintura.**

4.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral do contratado pela

perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades do subcontratado, bem como responder perante o contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

4.3. A subcontratação depende de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

4.4. O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.

4.5. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

## **5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO ([ART. 92, V](#))**

5.1 O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (....).

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos **de serviços efetivamente prestados**.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO ([ART. 92, V E VI](#))**

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE ([ART. 92, V](#))**

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em **08/05/2024**.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE**, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.6. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE ([ART. 92, X, XI E XIV](#))**

8.1 São obrigações do Contratante:

- 8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4 Notificar o Contratado por escrito da ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas no curso da execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção, certificando-se de que as soluções por ele propostas sejam as mais adequadas.
- 8.5 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.6 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.7 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal em relação à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.8 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- 8.9 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.10 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.11 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.11.1 A Administração terá o prazo de **30 (trinta) dias**, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.12 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de **30 (trinta) dias**.
- 8.13 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.14 Comunicar o Contratado na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso [do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 8.15 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (ART. 92, XIV, XVI E XVII)**

- 9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2. Manter preposto aceito pela Administração no local do serviço para representá-lo na execução do contrato.
- 9.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.
- 9.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior (art. 137, II) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a

legislação de regência;

9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.9. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, até o dia trinta do mês seguinte ao da prestação dos serviços, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.10. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

9.11. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços.

9.12. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento.

9.13. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.14. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato.

9.15. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.16. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.

9.17. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.18. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.19. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116);

9.20. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único);

9.21. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.22. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

9.23. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante;

#### **10. CLÁUSULA DÉCIMA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

10.1. As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

10.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.

10.3. É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

10.4. A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

10.5. Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

10.6. É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

10.7. O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância. 10.8. O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

10.9. O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

10.10. Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

10.10.1. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

10.11. O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

10.12. Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

#### **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (ART. 92, XII)**

11.1. O contratado apresentará, no prazo máximo de **10 (dez) dias úteis**, prorrogáveis por igual período, a critério do contratante, contado da assinatura do contrato, comprovante de prestação de garantia, nos termos do art. 96 da Lei nº 14.133, de 2021, podendo optar por caução em dinheiro ou títulos da dívida pública ou, ainda, pela fiança bancária, em valor correspondente a **5% (cinco inteiros por cento)** do valor do contrato.

**OU**

11.1. A contratação conta com garantia de execução, na modalidade seguro-garantia em valor correspondente a **5% (cinco por cento)** do valor total do contrato e validade durante toda a vigência do contrato, além de 90 (noventa) dias após o término do período contratual.

**11.1.1 Não serão aceitas garantias prestadas por instituições financeiras não autorizadas pelo Banco Central do Brasil (BACEN), assim como garantias efetuadas por seguradoras não credenciadas junto à Superintendência de Seguros Privados (SUSEP).**

11.2 Caso utilizada a modalidade de seguro-garantia, a apólice deverá ter validade durante a vigência do contrato e por mais 90 (noventa) dias após término deste prazo de vigência, permanecendo em vigor mesmo que o contratado não pague o prêmio nas datas convencionadas.

11.3 A apólice do seguro garantia deverá acompanhar as modificações referentes à vigência do contrato principal mediante a emissão do respectivo endosso pela seguradora.

11.4 Será permitida a substituição da apólice de seguro-garantia na data de renovação ou de aniversário, desde que mantidas as condições e coberturas da apólice vigente e nenhum período fique descoberto, ressalvado o disposto no item 11.5 deste contrato.

11.5 Na hipótese de suspensão do contrato por ordem ou inadimplemento da Administração, o contratado ficará desobrigado de renovar a garantia ou de endossar a apólice de seguro até a ordem de reinício da execução ou o adimplemento pela Administração.

11.6 A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

11.6.1 prejuízos advindos do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;

11.6.2 multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada; e

11.6.3 obrigações trabalhistas e previdenciárias de qualquer natureza e para com o FGTS, não adimplidas pelo contratado, quando couber.

11.7 A modalidade seguro-garantia somente será aceita se contemplar todos os eventos indicados no item 11.6, observada a legislação que rege a matéria.

11.8 A garantia em dinheiro deverá ser efetuada em favor do contratante, em conta específica na Caixa Econômica Federal, com correção monetária.

11.9. Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia.

11.10 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá ser emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil, e deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827, do Código Civil.

11.11 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser ajustada ou renovada, seguindo os mesmos parâmetros utilizados quando da contratação.

11.12 Se o valor da garantia for utilizado total ou parcialmente em pagamento de qualquer obrigação, o Contratado obriga-se a fazer a respectiva reposição no prazo máximo de **10 (dez) dias**, contados da data em que for notificada.

11.13 O Contratante executará a garantia na forma prevista na legislação que rege a matéria.

11.13.1 O emitente da garantia ofertada pelo contratado deverá ser notificado pelo contratante quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (art. 137, § 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021).

11.13.2 Caso se trate da modalidade seguro-garantia, ocorrido o sinistro durante a vigência da apólice, sua caracterização e comunicação poderão ocorrer fora desta vigência, não caracterizando fato que justifique a negativa do sinistro, desde que respeitados os prazos prescricionais aplicados ao contrato de seguro, nos termos do art. 20 da Circular Susep nº 662, de 11 de abril de 2022.

11.14 Extinguir-se-á a garantia com a restituição da apólice, carta fiança ou autorização para a liberação de importâncias depositadas em dinheiro a título de garantia, acompanhada de declaração do contratante, mediante termo circunstanciado, de que o contratado cumpriu todas as cláusulas do contrato;

11.15. A garantia somente será liberada ou restituída após a fiel execução do contrato ou após a sua extinção por culpa exclusiva da Administração e, quando em dinheiro, será atualizada monetariamente.

11.16 O garantidor não é parte para figurar em processo administrativo instaurado pelo contratante com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à contratada.

11.17 O contratado autoriza o contratante a reter, a qualquer tempo, a garantia, na forma prevista neste Contrato.

11.18 A garantia de execução é independente de eventual garantia do produto ou serviço prevista especificamente no Termo de Referência.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (ART. 92, )**

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

**i) Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**ii) Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

### **iv) Multa:**

(1) Moratória de **0,5% (cinco décimos por cento)** por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de **15 (quinze) dias**;

(2) Moratória de **0,07% (sete centésimos por cento)** do valor total do contrato por dia de atraso injustificado, até o máximo de **2% (dois por cento)**, pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

a. O atraso superior a **25 (vinte e cinco)** dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

(3) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de **0,5% a 30%** do valor do Contrato.

(4) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de **0,5% a 30%** do valor do Contrato.

(5) Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de **0,5% a 30%** do valor do Contrato.



(6) Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de **0,5% a 30%** do valor do Contrato.

(7) Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de **0,5% a 30%** do valor do Contrato.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

12.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.6. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **30 (trinta)** dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.8. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.9 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos [na Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida [Lei \(art. 159\)](#).

12.10 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.11 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

12.12 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

12.13 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da [Instrução Normativa SEGES/ME](#)

**13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ( [ART. 92, XIX](#) )**

13.1 O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

13.2 O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

13.3 A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

13.4 Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

13.5 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.5.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139](#) da mesma Lei.

13.5.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.5.3 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.6 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.6.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.6.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.6.3 Indenizações e multas.

13.7 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

13.8 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA REGULARIDADE DA CONTRATADA**

14.1 A regularidade da CONTRATADA foi aferida conforme consulta ao SICAF, CNDT, CEIS, CNJ, TCU e CADIN em xx/xx/2024, conforme certidões inseridas autos (SEI nº XXXXXX).

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ( [ART. 92, VIII](#) )**

15.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade: 254462 - COGIC

II. Fonte de Recursos: 1001000000

III. Programa de Trabalho:

IV. Elemento de Despesa: 339039

V. Plano Interno:

VI. Nota de Empenho:

15.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DOS CASOS OMISSOS ( [ART. 92, III](#) )**

16.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – ALTERAÇÕES**

17.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

17.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DA PUBLICAÇÃO**

18.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

**19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA – FORO ( [ART. 92, §1º](#) )**

19.1 Fica eleito o Foro da Justiça Federal e Seção Judiciária do Rio de Janeiro para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

E, para firmeza e prova de assim haverem, entre si, ajustado e acordado, após ter sido lido juntamente com seu(s) anexo(s), o presente Contrato é assinado eletronicamente pelas partes.

Rio de Janeiro, datado e assinado eletronicamente.

**PELA FIOCRUZ:**

**Ana Beatriz Alves Cuzzatti**

Coordenadora-Geral de Infraestrutura dos Campi

Fundação Oswaldo Cruz

**PELA CONTRATADA:**

**Nome**  
Representante Legal  
Empresa

**TESTEMUNHAS:**

1)

2)



Documento assinado eletronicamente por **PAULO HENRIQUE GOMES MARQUES, Gestor(a) de Contratos - GECONT/CAD/COGIC**, em 24/05/2024, às 14:52, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site [http://sei.fiocruz.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](http://sei.fiocruz.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0), informando o código verificador **3900261** e o código CRC **5AC32DC5**.

**Anexo VI - Apendice I do Anexo V Contrato.pdf**

## APÊNDICE I DO ANEXO

### AUTORIZAÇÃO COMPLEMENTAR AO CONTRATO Nº XXXX

\_\_\_\_\_ (identificação do licitante), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o Sr. \_\_\_\_\_ (nome do representante), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, AUTORIZA o(a) (Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação), para os fins do Anexo VII-B da Instrução Normativa nº 05, de 26/05/2017, da Secretaria de Gestão e dos dispositivos correspondentes do Edital do Pregão n. XXX/20XX:

1) que sejam descontados da fatura e pagos diretamente aos trabalhadores alocados a qualquer tempo na execução do contrato acima mencionado os valores relativos aos salários e demais verbas trabalhistas, previdenciárias e fundiárias devidas, quando houver falha no cumprimento dessas obrigações por parte da CONTRATADA, até o momento da regularização, sem prejuízo das sanções cabíveis.

2) que sejam provisionados valores para o pagamento dos trabalhadores alocados na execução do contrato e depositados em conta corrente vinculada, bloqueada para movimentação, e aberta em nome da empresa (indicar o nome da empresa) junto a instituição bancária oficial, cuja movimentação dependerá de autorização prévia da(o) (Nome do Órgão ou Entidade promotora da licitação), que também terá permanente autorização para acessar e conhecer os respectivos saldos e extratos, independentemente de qualquer intervenção da titular da conta.

Nota explicativa: A assinatura desta “Autorização Complementar” deve ser precedida da solicitação de abertura da conta-depósito para a Instituição Financeira com quem se tenha firmado Termo de Cooperação Técnica e é condição para a celebração do contrato.

3) que a CONTRATANTE utilize o valor da garantia prestada para realizar o pagamento direto das verbas rescisórias aos trabalhadores alocados na execução do contrato, caso a CONTRATADA não efetue tais pagamentos até o fim do segundo mês após o encerramento da vigência contratual.

..... de..... de 20.....

\_\_\_\_\_